

MEMORIA ANUAL



Curso 23/24

ÍNDICE DE CONTENIDOS	pág.
1. INTRODUCCIÓN	4
2. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS Y ACTUACIONES PLANIFICADAS, REFERIDAS A LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:	5
2. 1. Procesos de Enseñanza – Aprendizaje - Medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad -	5
2. 2. Participación y la convivencia	5
2. 3. Coordinación con otros centros, servicios e instituciones	6
2. 4. Planes y programas que se desarrollan en el centro.	6
2. 5. Servicios complementarios	7
2.6. Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar	7
3. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	15
3. 1. Horario general del centro	15
3. 2. Distribución de sesiones por área y niveles	17
3. 3. Horarios del alumnado	17
3. 4. Agrupamientos	18
3. 5. Distribución de los espacios	18
3. 6. Órganos de Gobierno	19
3. 7. Coordinación Docente	24
3.8. Tareas de los responsables y coordinadores.	28
4. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	36
4. 1. Actividades programadas por todo el centro	36
4. 2. Actividades programadas por el ciclo de Educación Infantil	41
4. 3. Actividades programadas por los niveles de 1º y 2º	42
4. 4. Actividades programadas por los niveles de 3º y 4º	43

4. 5. Actividades programadas por los niveles de 5º y 6º	44
5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO	45
6. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	53
7. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA	55
8. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA	56
9. FORMACIÓN	57
10. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO 22/23.	59
11. PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO 23/24.	64
ANEXOS:	-
Memoria del Equipo de Orientación	
Memoria Anual de Bilingüismo	
Informe de la Segunda lengua extranjera: Francés	
Memoria del Plan Lector del centro	
Memoria del Programa Ecoescuelas	
Evaluación del Plan Digital	
Informe de la Evaluación interna	

1. INTRODUCCIÓN

Esta memoria final del curso 23/24 que presentamos a continuación trata de recopilar el trabajo realizado en nuestro colegio durante este curso escolar.

Para su elaboración se han tenido en cuenta la evaluación de los objetivos propuestos en la Programación General Anual y las actividades programadas desde principio de curso, así como nuevas líneas de trabajo de cara al próximo curso. Se ha elaborado teniendo en cuenta a todos los órganos de coordinación docente y de orientación (tutores, CCP, Equipos de nivel, Equipo Docente y Equipo de Orientación).

Mantenemos en nuestra Memoria el esquema de las elaboradas los últimos cursos, y pretendemos hacer un documento útil, sencillo y claro.

Mal trabajo haríamos si nuestra Memoria Escolar no fuese un instrumento de reflexión y autocrítica respecto del funcionamiento general del colegio, de la labor profesional realizada por los maestros, de la administración educativa nacional, regional, provincial y local, de la labor desarrollada por las familias y los propios alumnos, y de ello se tratará a lo largo de las páginas siguientes. También debe servir para valorar el conjunto de programas y proyectos que engloban la actividad educativa del Centro, y debe ser un instrumento de diagnóstico para la redefinir los objetivos que en todos los ámbitos deben sentar las bases de la planificación del próximo curso y del futuro de nuestra actividad a medio y largo plazo.

En este curso se ha seguido con la realización de trabajos burocráticos (Nuevas programaciones didácticas tras la implantación de la LOMLOE y actualización del PEC).

Cabe destacar que, durante el presente curso escolar, hemos conseguido la **Bandera Verde de Ecoescuelas**, que acredita que somos un centro sostenible, reconociendo así el trabajo laborioso que hemos ido realizando en estos últimos tres años, siempre a favor del desarrollo sostenible.

La finalidad de nuestra Ecoescuela es potenciar la educación ambiental para el desarrollo sostenible, implicando a toda la comunidad educativa: profesores, alumnos, personal de administración y de servicios y padres. Todos hemos conseguido mejorar el cuidado de nuestro entorno con actuaciones que detallamos en el anexo de Ecoescuelas, tales como el ahorro del agua, el ahorro de la energía, el reciclaje de los residuos sólidos urbano.

Por tanto, nuestro objetivo ha sido y es implicar a la sociedad con la educación ambiental y la protección del medio ambiente.

Destacamos también que nuestro centro educativo pidió y se le concedió un aula prefabricada a mediados del curso, ya que no había espacios disponibles para la concesión de un desdoble más. Siendo esta situación preocupante para toda la comunidad educativa, ya que mantuvimos a clases de tres años de infantil superando la ratio enormemente. Finalmente agradecemos a las familias por soportar dicha situación precaria y al personal administrativo que hizo lo posible para dicha concesión.

Nuestro centro ha realizado una autoevaluación de su propio funcionamiento, de los programas que desarrolla, de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de los resultados del alumnado, así como de las medidas y actuaciones dirigidas a la prevención de las dificultades de aprendizaje, que será supervisada por la inspección educativa. El resultado de este proceso ha quedado plasmado en la memoria anual que ahora presentamos.

Para terminar, nuestro más sincero agradecimiento para todas aquellas asociaciones e instituciones que forman parte de nuestro entorno educativo, por la colaboración prestada en el buen desarrollo de nuestras actividades.

2. ANÁLISIS, VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS Y ACTUACIONES PLANIFICADAS, REFERIDAS A LOS SIGUIENTES ÁMBITOS.

En relación con los objetivos que nos marcamos al comenzar el curso y que se detallaron en la planificación de la Programación General Anual (PGA), en las páginas siguientes se lleva a cabo una revisión detallada de cada uno de ellos, indicando su grado de consecución y las propuestas de mejora que hemos de tener en cuenta para el curso o cursos venideros, como resultado de la evaluación de los mismos.

Para la verificación se seguirá la siguiente leyenda:

(C) conseguido - (PC) parcialmente conseguido - (NC) no conseguido

2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

- Elaboración de las programaciones didácticas adecuadas a la nueva Ley Educativa LOMLOE. (2º, 4º Y 6º de Educación Primaria) y revisión y mejora de las programaciones didácticas (Infantil, 1º, 3º y 5º de Educación Primaria).
 - Actualización del Proyecto Educativo de Centro.
 - Revisión de los documentos que marca la LOMLOE.
 - Potenciar la formación del profesorado, especialmente en el ámbito de la digitalización.
 - Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.
- MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
- Continuar trabajando en el desarrollo de estrategias y medidas de carácter inclusivo para favorecer el aprendizaje de todo el alumnado, contribuyendo a su participación y valoración en la dinámica grupo – clase.

2.2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

- Promover los valores de solidaridad, respeto y tolerancia en nuestra Comunidad Educativa, como punto de partida para fomentar estos mismos valores en el conjunto de la sociedad.
- Concienciarnos de la necesidad del consumo responsable y de asumir una actitud de respeto a la Naturaleza y ecológica con el entorno inmediato en que vivimos (reciclando, consumiendo lo necesario, evitando malgastar energía y recursos básicos).
- Contribuir a la personalización de la educación y a su carácter integral, favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de cada persona concreta.
- Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa, favoreciendo la inclusión, la solidaridad y la convivencia.
- Impulsar actividades para mejorar la participación de las familias en la vida del Centro.

2.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

- Colaborar con el Ayuntamiento en la organización de actividades conjuntas.

El Ayuntamiento de Métrida, gestiona el servicio de transporte que da respuesta a las familias que viven más alejadas del Centro Educativo. Hay tres rutas en funcionamiento que vienen de diferentes zonas de urbanizaciones que pertenecen a la localidad, recogiendo a los alumnos para dejarlos en este centro como en el CEIP San Nicolás, a las 09:00 horas y regreso de los centros educativos a sus domicilios a las 14:00 horas de octubre a mayo y a las 13:00 hora en septiembre y junio.

A lo largo del curso el servicio ha tenido un total de tres monitoras y han hecho uso aproximadamente 39 alumnos.

- Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extraescolares.

El cambio de la Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria no sólo es un cambio físico, sino que además es la transición entre la infancia y la pubertad, por lo que la Comunidad Educativa de la que formamos parte todos los docentes debemos de ayudar a estos niños/jóvenes a enfrentarse al cambio con el mayor éxito posible.

Debemos de tener en cuenta como Centro Educativo:

- El hecho de favorecer la continuidad del proceso educativo en el alumno.
- Propiciar la colaboración con las familias.
- Coordinar la actuación de todos los centros adscritos de la mejor manera posible.

Esta coordinación con el IES Jiménez – Landi ha mejorado muy notablemente gracias a la actuación prioritaria llevada a cabo.

2.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

- Continuar y mejorar en los proyectos iniciados en cursos anteriores.
- Desarrollar el trabajo de la competencia digital en las distintas áreas, rentabilizando los recursos informáticos de que dispone el Centro.
- Seguir fomentando el uso de la lengua inglesa, así como el uso del francés con más asiduidad, en las tareas de aula y en las conversaciones dentro del aula.
- Diseñar y aprobar un nuevo Plan de Lectura del Centro que fomente el hábito lector y las destrezas de escritura, aprovechando las herramientas digitales como LEEMOSCLM y el uso de la Biblioteca Escolar.

2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Supervisión y gestión de los servicios complementarios.
- Tramitación de posibles solicitudes de las familias al organismo correspondiente.

El centro ha contado con un comedor escolar dependiente de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes. La empresa encargada de la gestión del comedor es Servicaterig. Este curso ha acogido a unos 125 alumnos/as de media en dos turnos en horario de 14:00 a 16:00, de lunes a viernes los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 horas los meses de junio y septiembre. 54 comensales cuentan con beca del 100% y 18 del 50%. También ha contado con bastantes comensales esporádicos. Ha sido atendido por 6 monitoras (una de ellas actúa como coordinadora).

Los objetivos generales que se han pretendido alcanzar con este servicio han sido los siguientes:

1. Educar en hábitos de salud y valores humanos.
2. Crear un ambiente distendido y familiar.
3. Estimular su desarrollo sensorio-motriz.
4. Potenciar el respeto por la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
5. Fomentar la socialización de los asistentes.
6. Potenciar la comprensión, integración, tolerancia y coeducación.

Como objetivos específicos se han desarrollado:

1. Hábitos de higiene personal (lavado de manos antes y después de la comida e higiene bucal y física)
2. Incorporación paulatina de todo tipo de alimentos a la dieta.
3. Utilización adecuada de los utensilios para comer
4. Estimular la creatividad a través del juego.
5. Facilitar la coeducación.

El centro también ha contado con el servicio de aula matinal desde el inicio de curso, dicho servicio ha sido muy demandado este curso escolar, contando con un elevado número de usuarios tanto habituales como esporádicos.

El servicio ha contado con una monitora desde las 7:30 horas hasta las 9:00 horas.

2.6. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

La justificación de faltas se ha hecho en la mayoría de los casos por los medios requeridos, no obstante, debemos continuar con las medidas llevadas a cabo para conseguir que la totalidad de familias justifiquen las asistencias por escrito, ya que seguimos teniendo un número de familias que justifican las faltas sin argumento para ello.

Es de vital importancia esto, ya que permitiría al Centro dejar constancia, de forma más fehaciente, de este tipo de situaciones, por si se produjeran problemas en un futuro, de manera que se pueda establecer claramente la responsabilidad de cada una de las partes implicadas en la custodia de los menores en el horario lectivo. Además, nos proponemos como objetivo seguir trabajando en la sensibilización de la comunidad educativa sobre la necesidad de la asistencia regular al Colegio para evitar que este factor influya negativamente en el rendimiento escolar y el desarrollo integral del alumnado.

De manera preventiva, nos planteamos trabajar este aspecto ya desde la etapa de E.I. Asimismo, continuaremos trabajando para que las actuaciones que se deben llevar a cabo por parte del

profesorado permitan reducir las faltas de asistencia, en cualquier caso, por debajo del 20%, requiriendo por parte de las familias que este tipo de situaciones se limiten a los casos que se encuentren suficientemente justificados. **Para ello, consideramos necesario contar con la figura de PTSC que permita sistematizar este tipo de intervenciones y coordinarlas de forma más eficiente a nivel de centro y entorno.**

De acuerdo con la *Orden del 9 de marzo de 2007 de las Consejerías de Educación y Ciencia y de Bienestar Social por la que se establecen los criterios y procedimientos para la prevención, intervención y seguimiento sobre el absentismo escolar y los documentos elaborados por la Federación de Municipios y Provincias de Castilla – La Mancha*, el centro tiene establecido un protocolo de absentismo escolar que además desde el curso se ha unificado con los otros centros de la localidad a través de la **Comisión de Absentismo de Consejo Escolar Local.**

Durante el presente curso escolar se ha iniciado un protocolo de absentismo escolar sin que haya sido finalizado y valorado por los Servicios Sociales del municipio, aunque están al corriente de la situación.

2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE, INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

OBJETIVOS GENERALES	RESPONSABLES	RECURSOS Y MATERIALES	TEMP.	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
Actualización del Proyecto Educativo de Centro.	Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar	Proyecto educativo actual Normativa vigente	Septiembre -octubre		C
Actualización de las PPDD de Educación Infantil.	Equipo Directivo CCP Equipo de ciclo de Infantil	Decreto 80/2022 de Currículo de CLM.	Septiembre -octubre	Infantil: se han actualizado parcialmente a través del cuaderno de evaluación. - PROPUESTA DE MEJORA: El cuaderno de evaluación no ha sido útil ni adaptada al ciclo de Infantil. Se propone no hacer uso de este el curso que viene.	C
Actualización de las PPDD de Educación Primaria.	Equipo Directivo CCP Equipos de ciclo de Primaria	Decreto 81/2022 de Currículo de CLM.	Septiembre -octubre	Primer, segundo y tercer ciclo: se han actualizado a través de la utilización de la herramienta "Cuaderno de evaluación".	C
Revisión de los documentos que marca la LOMLOE.	Equipo Directivo Docentes	Documentos actuales Normativa vigente	Septiembre -octubre	- PROPUESTA DE MEJORA: Actualizar el documento con la Evaluación interna del centro.	C
Potenciar la formación del profesorado, especialmente en el ámbito de la digitalización.	Equipo Directivo C. de Formación y transf. digital	Formación (cursos CRFP, seminarios)	Todo el curso	Primer, segundo y tercer ciclo: se ha realizado un seminario sobre robótica. - PROPUESTA DE MEJORA: Dotar de los recursos necesarios para la buena realización del curso.	C
Continuar explorando nuevos recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación con el fin de mejorar los resultados de nuestros alumnos y obtener de ellos el máximo de sus capacidades.	Docentes	Material manipulativo, rincones en Infantil Reuniones Microsoft Teams Educamos - CLM	Todo el curso	Infantil: seguimos utilizando materiales manipulativos y trabajando por rincones de aprendizaje. - PROPUESTA DE MEJORA: Las aulas de infantil están escasas de material manipulativo e innovador para poder llevar a cabo metodologías innovadoras, en este curso las tutoras han aportado material personal para poder llevar a cabo sus objetivos.	PC

				<p>Primer ciclo y segundo ciclo: utilizar más materiales manipulativos que sirvan también como instrumento de evaluación.</p> <p>Tercer ciclo: este curso escolar se ha proporcionado las claves de Educamos CLM al alumnado y se han empezado a enviar recursos a través de ella.</p> <p style="text-align: center;">- PROPUESTA DE MEJORA:</p> <p>Utilizar más las TIC como instrumento de evaluación (Scratch junior, Bee boot, kahoot, pensamiento computacional...).</p> <p>Seguir fomentando el uso de la plataforma Educamos CLM (aulas virtuales y LeemosCLM) con los alumnos/as.</p>	
Continuar trabajando en el desarrollo de estrategias y medidas de carácter inclusivo para favorecer el aprendizaje de todo el alumnado, contribuyendo a su participación y valoración en la dinámica grupo – clase.	Docentes Equipo Directivo EOA	Individualización de los aprendizajes. Refuerzos dentro del aula. Atención a la diversidad.	Todo el curso	<p style="text-align: center;">- PROPUESTA DE MEJORA:</p> <p>Infantil: más apoyos en el aula.</p> <p>Primer ciclo: trabajo cooperativo, alumno-tutor, más apoyos en el aula.</p> <p>Segundo ciclo: es necesario contar con más recursos humanos. Seguir fomentando el trabajo cooperativo.</p> <p>Tercer ciclo: incidir en el trabajo cooperativo.</p> <p>EOA: mejorar el trabajo cooperativo del EOA con Equipo Docente y Directivo y sobre todo trabajar una comunicación más en horizontal.</p>	PC

2.2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

OBJETIVOS GENERALES	RESPONSABLES	RECURSOS Y MATERIALES	TEMP.	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
Promover los valores de solidaridad, respeto y tolerancia en nuestra Comunidad Educativa, como punto de partida para fomentar estos mismos valores en el conjunto de la sociedad.	Equipo Directivo Docentes Familias	Normas de aula y patio Efemérides (día de la Paz, día de la amistad...)	Todo el curso	Infantil, primer, segundo y tercer ciclo: se han trabajado a diario a través de las normas de aula, patio y resolución de conflictos. Se han aprovechado los días en que se han celebrado las diferentes efemérides para promover los valores del compañerismo y la solidaridad.	C
Concienciarnos de la necesidad del consumo responsable y de asumir una actitud de respeto a la Naturaleza y ecológica con el	Equipo Directivo Docentes Familias	Uso de la toalla para reducir el consumo de papel. Uso de botella y	Todo el curso	Infantil y Primer ciclo: se han realizado diversas actividades por formar parte de Ecoescuelas, por ejemplo: reciclado dentro del aula, reutilización de materiales, plantación de semillas en el huerto escolar, semana de la naturaleza...Propuestas de mejora:	C

entorno inmediato en que vivimos (reciclando, consumiendo lo necesario, evitando malgastar energía y recursos básicos).		tupper reutilizable para reducir el uso de plástico. Concienciar del uso responsable del agua. Huerto escolar. Reciclaje dentro del aula. Visita a Cazalegas. (1º- 2º P).		Segundo ciclo: añadiendo a lo anterior: ha funcionado la patrulla ecológica en el patio. Tercer ciclo: se ha trabajado muy adecuadamente. - PROPUESTA DE MEJORA: Más espacio y acondicionar mejor el huerto y una persona responsable de su cuidado durante todo el año, incluido el verano. Tercer ciclo: uso de la toalla para reducir el consumo de papel.	
Contribuir a la personalización de la educación y a su carácter integral, favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de cada persona concreta.	Equipo Directivo Docentes	Individualización de los aprendizajes. Refuerzos dentro del aula. Atención a la diversidad.	Todo el curso	- PROPUESTA DE MEJORA: Todos los ciclos: reducir la ratio de alumnos y ampliar recursos. Tercer ciclo: contar con más materiales manipulativos.	C
Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa, favoreciendo la inclusión, la solidaridad y la convivencia.	Equipo Directivo Docentes	Actividades complementarias	Todo el curso	- PROPUESTA DE MEJORA: Infantil: realizar más actividades en colaboración con Primaria, donde apadrinen cada nivel de primaria a uno de infantil. Primer ciclo: realizar actividades con otros centros y con el ayuntamiento. Segundo ciclo: hemos cumplido el objetivo adecuadamente, aunque todas las propuestas son positivas. Tercer ciclo. realizar más actividades en colaboración con otros centros y con el IES en sexto curso.	C
Impulsar actividades para mejorar la participación de las familias en la vida del Centro.	Equipo Directivo Docentes Familias AMPA	INFANTIL Duendes de la navidad. Préstamos de cuentos. Cuenta cuentos a las familias. Participación en la decoración y elaboración de los proyectos. Talleres de lectura 2º.	Todo el curso	- PROPUESTA DE MEJORA: Primer ciclo: realizar actividades con la colaboración de las familias para la mejora de la lectoescritura (club de lectura). Segundo ciclo: continuar fomentando este aspecto. (Se ha trabajado el libro de recetas en 4º) Tercer ciclo: continuar pidiendo la colaboración de las familias para que participen en diferentes actividades que desarrollamos en el aula.	C

		Jornadas de puertas abiertas. Realización de talleres.			
--	--	---	--	--	--

2.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVOS GENERALES	RESPONSABLES	RECURSOS Y MATERIALES	TEMP.	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
Colaborar con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito entre etapas de nuestros alumnos, así como con asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extraescolares.	Equipo Directivo Docentes EOA CEIP San Nicolás Escuelas Infantiles IES Antonio Jiménez - Landi AMPA	Informes Dictámenes Programaciones Calendario de reuniones Actividades que nos propongan a lo largo del curso.	Todo el curso Final de curso	<p>Segundo ciclo: impulsar la realización de actividades en colaboración con el otro centro. Tercer ciclo: continuar con la visita el IES.</p> <p>- PROPUESTA DE MEJORA:</p> <p>EOA: Establecer desde el centro y en colaboración con el IES de la zona un PLAN DE TRANSICIÓN desde el inicio del curso para adaptar y combinar metodologías y normas con el alumnado de 6º EP. Así como establecer un PLAN DE ACOGIDA para el alumnado de 1º Infantil que no se reduzca a las primeras semanas de septiembre, sino que se establezcan visitas de este alumnado al centro, como proponen desde Infantil.</p>	C
Colaborar con el Ayuntamiento en la organización de actividades conjuntas.	Docentes Ayuntamiento	Huerto Escolar Actividades que nos propongan a lo largo del curso. Reuniones	Todo el curso	<p>Primer ciclo: continuar con la plantación de bulbos en la Alameda y con la charla sobre reciclaje por parte de miembros del Ayuntamiento.</p> <p>Segundo ciclo: continuar en la misma línea. Se han realizado varias actividades educativas propiciadas por el Ayto.</p> <p>Tercer ciclo: mantener la actividad que realizamos con motivo de la celebración del día de la Constitución.</p> <p>- PROPUESTA DE MEJORA:</p> <p>Hacer un huerto con más calidad (mejor tierra y más espacio) y que alguna persona del Ayuntamiento se encargue en verano de su cuidado.</p>	C

2.4. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

OBJETIVOS GENERALES	RESPONSABLES	RECURSOS Y MATERIALES	TEMP.	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
Continuar y mejorar en los proyectos iniciados en cursos anteriores.	Equipo Directivo Coordinadora del huerto escolar y Ecoescuelas Docentes Ayuntamiento Familias	Materiales (huerto escolar, papeleras de reciclaje...)	Todo el curso	- PROPUESTA DE MEJORA: Primer ciclo y segundo ciclo: transmitir la organización de las actividades con mayor antelación para una mejor planificación. Tercer ciclo y segundo ciclo: que estos proyectos sirvan para trabajar de manera interdisciplinar en todas las áreas. Mayor planificación.	C
Desarrollar el trabajo de la competencia digital en las distintas áreas, rentabilizando los recursos informáticos de que dispone el Centro.	Equipo Directivo Docentes	Desdobles de conversación inglés y TIC Ordenadores Tablets Educamos – CLM Paneles interactivos	Todo el curso	- PROPUESTA DE MEJORA: Primer ciclo: entregar las claves digitales de los libros a las familias a comienzo del curso escolar, para que puedan acceder desde casa. Segundo ciclo: es necesario contar con recursos adecuados (miniportátiles obsoletos) para el uso del alumnado. Tercer ciclo: disponer de más recursos para poder desarrollar correctamente las actividades en los desdobles.	C
Seguir fomentando el uso de la lengua inglesa, así como el uso del francés con más asiduidad, en las tareas de aula y en las conversaciones dentro del aula.	Equipo Directivo Docentes	Actividades Paneles interactivos Flashcards, tarjetas...	Todo el curso	Primer ciclo. Se realiza a través del proyecto de conversación en inglés. Se valora de manera positiva como apoyo a las sesiones de inglés. Segundo ciclo: seguir organizando aspectos plurilingües en las actividades comunes del centro.	C
Diseñar y aprobar un nuevo Plan de Lectura del Centro que fomente el hábito lector y las destrezas de escritura, aprovechando las herramientas digitales como LEEMOSCLM y el uso de la Biblioteca Escolar	Equipo Directivo Docentes	Desdobles de lectura Animaciones a la lectura Actividad “Sembrando letras”	Todo el curso	Primer ciclo. Se realiza a través de los desdobles del proyecto de lectura. En segundo se han realizado clubs de lectura. - PROPUESTA DE MEJORA: Segundo: dar uso a los libros digitales de la página de SM. Está pendiente de desarrollarse adecuadamente el PLC. Tercer ciclo: no hay recursos digitales para poder aprovechar la herramienta LEEMOSCLM en el aula.	C

2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS GENERALES	RESPONSABLES	RECURSOS Y MATERIALES	TEMP.	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
Supervisión y gestión de los servicios complementarios.	Equipo Directivo	Comunicaciones	Todo el curso Final de curso	-	C
Tramitación de posibles solicitudes de las familias al organismo correspondiente.	Equipo Directivo	Comunicaciones	Todo el curso	-	C

3. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

“En este apartado se analizan los aspectos organizativos de carácter general del centro. La funcionalidad del horario general y los criterios utilizados para su elaboración, la organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas y cuantos otros se estiman pertinentes.

3.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

- **Jornada Escolar:** Nuestro colegio durante el curso 2023-2024 ha abierto sus puertas de 7:30 a 19:00h.

1. Servicio de Acompañamiento Matinal: de 7:30 a 9:00 h.
2. Jornada Lectiva: de 9:00 a 14:00 h.
3. Comedor Escolar: de 14:00 a 16:00 h. En septiembre y junio de 13:00 a 15:00 h.
4. Actividades extracurriculares promovidas por el Ayuntamiento y la AMPA: de 16:00 a 19:00 h.
5. Horario de Secretaría y Dirección: De 9:00 a 10:30 h.
6. Horario de atención a familias: martes de 14:00 a 15:00 h.

- **Actividades Extracurriculares promovidas por el Ayuntamiento y la AMPA:** Durante este curso escolar, se han desarrollado diferentes actividades tales como: patinaje, pintura, manualidades, ludoteca... Todas ellas con horario de tarde y usando espacios del centro.

- La **Jornada Lectiva** es continua, distribuida en seis sesiones de 45 minutos, con un recreo de media hora.

Para mantener la misma dinámica durante todo el curso, el horario de los meses de junio y septiembretambién está organizado en el mismo número de sesiones, aunque de menor duración.

El horario general del centro es el siguiente:

Sesiones	Octubre a Mayo	Junio/Septiembre	Sesiones
S1	09:00 – 09:45	09:00 – 09:35	S1
S2	09:45 – 10:30	09:35 – 10:10	S2
S3	10:30 – 11:15	10:10 – 10:45	S3
S4	11:15 – 12:00	10:45 – 11:20	S4
Recreo	12:00 – 12:30	11:20 – 11:50	Recreo
S5	12:30 – 13:15	11:50 – 12:25	S5
S6	13:15 – 14:00	12:25 – 13:00	S6

- Horario complementario del profesorado:

Septiembre y junio	De lunes a viernes de 13:00 a 14:00 h
Desde octubre a mayo	De lunes a jueves de 14:00 a 15:00 h

- **Recreos:**

En Educación Infantil, los alumnos salen a sus respectivas zonas de recreo tras haber almorzado en el aula.

En Primaria siguen la misma dinámica los alumnos de 1º y 2º, el resto sale al patio donde almuerzan y disfrutan su tiempo de recreo.

A continuación, se detallan los horarios y espacios para el desarrollo del recreo:

EDUCACIÓN INFANTIL:

En Educación Infantil, dada su organización y flexibilidad entre momentos de aprendizaje y, para no coincidir con la salida y entrada de los alumnos de Primaria al recreo, éstas se adelantan/retrasan unos minutos.

HORARIO SEPTIEMBRE - JUNIO

HORARIO	LUGAR	CURSO
11:15 – 11:55	Arenero I3años	I3años
	Arenero I4 años I5años	I4años I5años

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO

HORARIO	LUGAR	CURSO
11:55- 12:35	Arenero I3años	I3años
	Arenero I4 años I5años	I4años I5años

EDUCACIÓN PRIMARIA:

En Educación Primaria, la organización de los patios es la siguiente:

HORARIO SEPTIEMBRE - JUNIO

HORARIO	LUGAR	CURSO
11:20 – 11:50	Pista gris	5º y 6º
	Pista roja	3º y 4º
	Porche y entrada principal	2º
	Arenero de 1ºEP	1º

HORARIO DE OCTUBRE A MAYO

HORARIO	LUGAR	CURSO
12:00 - 12:30	Pista gris	5º y 6º
	Pista roja	3º y 4º
	Porche y entrada principal	2º
	Arenero de 1ºEP	1º

3.2 DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREA Y NIVELES

El horario del profesorado es el siguiente:

- De lunes a jueves, de octubre a mayo de 9:00 a 15:00 horas. Los meses de junio y septiembre de 9:00 a 14:00h.
- La atención a padres se realiza siempre los martes en el horario de exclusiva. Destacamos que, en algunas ocasiones, el profesorado se ha adaptado a las familias, reuniéndose con las mismas en un horario más flexible (antes de las 9:00 horas, en los recreos o, si era posible, otro día diferente al martes).
- Para la atención en el tiempo de recreo se han elaborado cuadrantes de turnos de profesores de Educación Infantil y Primaria que se alternan para dicha vigilancia. Si falta un miembro del equipo encargado de cuidar el recreo, automáticamente otro miembro del mismo equipo o la directora del centro se ha encargado de suplir dicha ausencia. En los días de lluvia, los maestros especialistas han apoyado a los tutores del curso al que están adscritos.

3.3. HORARIOS DEL ALUMNADO

Los horarios del alumnado se elaboraron teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Respetar el modelo de jornada de Centro.
- Respetar al máximo la carga horario correspondiente a cada materia.
- Y otros aspectos como:
 - ❖ En **Educación Infantil**, la distribución del horario se ha llevado a cabo teniendo en cuenta el carácter globalizador en el tratamiento de los contenidos, sus ritmos de aprendizaje y tipos de actividades. El profesor/a tutor/a pasa el grueso de la jornada lectiva con su grupo de alumnos,recibiéndolos a la entrada y despidiéndolos a la salida, siempre que es posible. A lo largo de la semana, cada grupo recibe una serie de sesiones por parte de otros maestros con la especialidad o habilitación correspondiente: inglés, psicomotricidad, música y religión/alternativa.
 - ❖ En **Educación Primaria**, la organización del horario se adecua a la normativa diferenciando las áreas del currículo. Se ha procurado que las especialidades estén repartidas a lo largo de la semana y en los días. Se ha intentado, en la medida de lo posible, que los alumnos comiencen consu tutor, especialmente en los primeros niveles, así como que el tutor imparta todas las áreas posibles en su grupo. Se ha buscado facilitar los desplazamientos de los especialistas de un edificio a otro.

La organización de las sesiones se corresponde al horario lectivo general para centros de Primaria.

3.4. AGRUPAMIENTOS

En nuestro centro comenzamos el curso con 7 unidades de Educación Infantil y 14 de Educación Primaria.

El alumnado que se incorpora a lo largo del curso al colegio se ubica en aquel grupo de alumnos que mejor se adapte a sus necesidades además de tenerse en cuenta el número de alumnos y alumnas por aula y el número de ACNEEs.

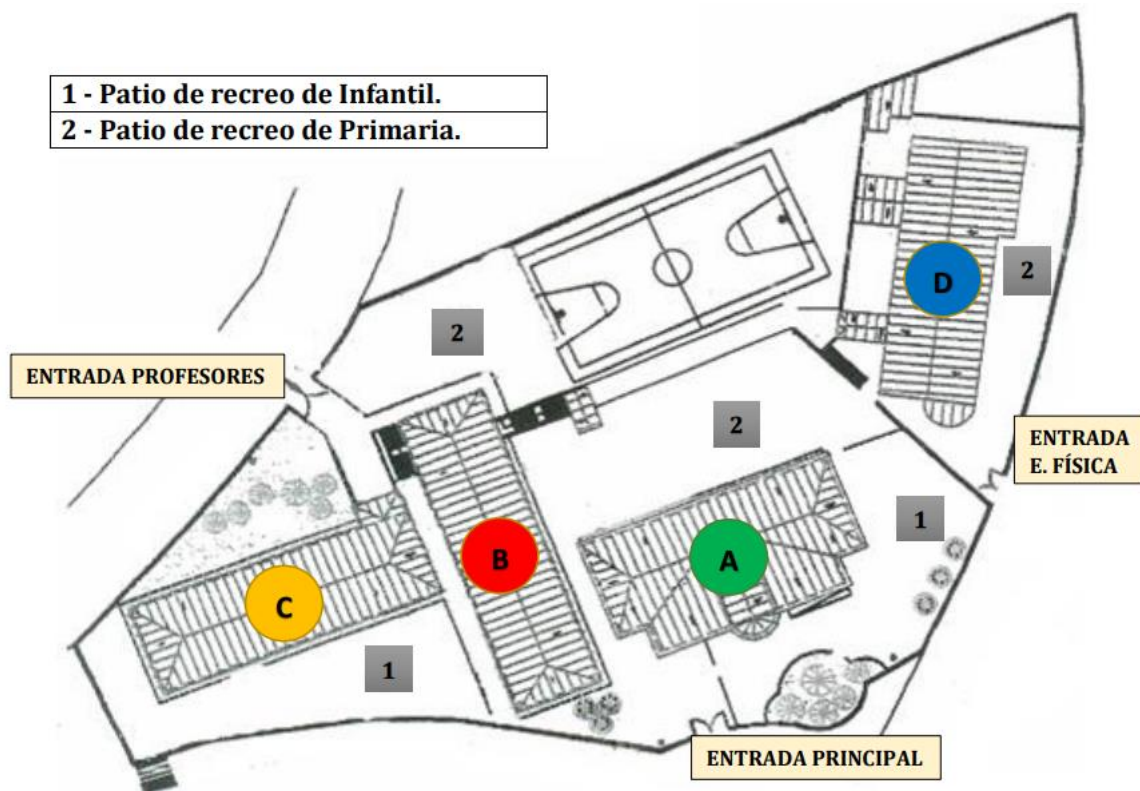
Tras la autorización para desdoblar los dos grupos de Infantil 3 años se creó un tercer grupo, el procedimiento seguido para reagrupar al alumnado fue el establecido en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.

Desde el martes, 16 de abril Sandra Gómez Acosta comenzó como tutora del grupo de Infantil 3C, pasó a jornada completa, no ejerciendo ya de maestra de apoyo.

Los horarios fueron modificados teniendo en cuenta estos cambios, y también se modificaron la organización de aulas, así como los horarios de uso común.

3.5. DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

Nuestro centro tiene cuatro edificios en un mismo recinto, en el que se ubican diferentes zonas de recreo. Las aulas y dependencias de cada uno de los edificios se reseñan a continuación:



A "Primavera"	<p>Planta baja: Inf. 4 años ("B" y "C") Inf. 5 años "A y B".</p> <p>Planta alta: Primaria 3º ("A" y "B"), Primaria 4º "A". Aula de AL. Aula de PT. Almacén de Primaria. Sala de Profesores.</p>
B "Verano"	<p>Planta baja: Inf. 4 años ("A") Aula de Religión. Despacho AMPA. Almacén de Infantil.</p> <p>Planta alta: Primaria 4º ("B" y "C"). Primaria 5º "A". Despacho de Dirección.</p>
C "Otoño"	<p>Planta baja: Secretaría. Inf. 3 años ("A", "B" y "C").</p> <p>Planta alta: Primaria 6º ("A" y "B"). Primaria 5º "B". Despacho de Orientación.</p>
D "Invierno"	<p>Planta baja: Primaria 1º y 2º ("A" y "B"). Aula de apoyos.</p> <p>Planta alta: Primaria 2º C. Biblioteca. Comedor. Cocina.</p>
Patio de 5º y 6º de Primaria	Aula prefabricada

El Pabellón Polideportivo Municipal, que se encuentra muy próximo al Colegio, donde también se desarrollan las sesiones de Educación Física.

El principal criterio para la distribución de espacios en este curso ha sido:

- El número de alumnos de cada nivel.
- La superficie de cada aula o espacio del centro.
- Garantizar que todas las aulas de Infantil se sitúen en la planta de abajo.
- Procurar que los diferentes grupos se mantengan lo más cerca posible de su grupo o grupos paralelos.

3.6. ÓRGANOS DE GOBIERNO

Equipo Directivo

Tras finalizar el primer curso como nuevo equipo, podemos hablar de la tarea realizada, día a día se han expuesto ideas, se han debatido y consensado decisiones y se han coordinado actuaciones.

Se trabaja hacia mejora constante, incorporando nuevos retos en los que trabajar con el alumnado, basados en la convivencia, integración, socialización, cuidado del medio ambiente, solidaridad, confianza, respeto y atención individualizada.

La coordinación ha sido total gracias a las continuas reuniones, casi diarias.

Como Equipo, también nos conviene hacer una autorreflexión sobre los siguientes aspectos:

- **Función técnico pedagógica.** Es una de las funciones que realiza el Equipo y comprende un conjunto de acciones relacionadas con la orientación y la supervisión para que se planee, se desarrolle y se evalúe el currículo de acuerdo a los instrumentos oficiales. Incluye también aspectos relacionados con la formación del equipo docente y actividades para apoyar el currículo.
- **Función administrativa.** Comprende acciones relacionadas con el control, cuidado y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros de la escuela.
- **Gobierno de la escuela.** Hace referencia a las actividades relacionadas con la coordinación de los docentes, la aplicación de las normas y la representación formal de la institución.
- **Función social.** Es el conjunto de actividades que realiza el Equipo para mantener informada a la comunidad escolar: personal de la escuela, alumnos y padres de familia. También incluye acciones relacionadas con el desarrollo de un clima adecuado de trabajo.
- **Función personal.** Hace referencia a las actividades que realiza el Equipo para planear su agenda y hacer un uso óptimo del tiempo.

Con estas pautas analizadas en profundidad, el propio Equipo Directivo efectuará las correcciones necesarias y las actuaciones pertinentes para mejorar en su tarea diaria en el próximo curso.

Consejo Escolar

Tanto el Consejo Escolar en su conjunto como las distintas Comisiones que lo forman, han funcionado correctamente durante el curso.

Los miembros del Consejo han sido, en general, participativos y responsables con su función, además de colaboradores con el Centro. Aunque ciertos miembros no han asistido a las reuniones regularmente.

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

N.º de reuniones: 7 reuniones

(0 extraordinarias)

- Creación de comisiones.
- Organización del curso 23/24.
- Aprobar la participación en la estancia de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (Criec).
- Presentación y aprobación, si procede, de la Programación General Anual del curso 23/24.
- Presentación y aprobación, si procede, de la Programación General Anual del curso 23/24.
- Presentación del borrador del Proyecto Educativo del centro.
- Aprobación, si procede, de la Cuenta de Gestión correspondiente al ejercicio 2022.
- Aprobación, si procede, del Presupuesto del año 2024.
- Informar del proceso de admisión (funciones y calendario de actuación).
- Revisión y aprobación, si procede, de la Programación General Anual del curso 23/24.
- Información del cumplimiento de las normas de Convivencia por parte del alumnado.
- Presentación y aprobación, si procede, del Proyecto educativo del centro.

- Presentación y aprobación, si procede, de la Memoria Anual del centro del curso 23/24.
- Información de los materiales curriculares y del calendario escolar del curso 24/25.

Claustro de Profesores

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

N.º de reuniones:
10

(1 extraordinario)

- Asignación de tutorías y nombramiento de coordinadores.
- Información del Periodo de adaptación de Infantil 3 años.
- Organización inicio de curso.
- Control de actuaciones y calendario de reuniones del mes de septiembre.
- Aprobar la participación en la estancia de inmersión en inglés en el Centro Rural de Innovación Educativa de Cuenca (Criec).
- Presentación y aprobación, si procede, de la Programación General Anual del curso 23/24.
- Aprobación, si procede, del uso del cuaderno de evaluación.
- Información y votación para aprobar la presentación de la solicitud para participar en los programas del VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano (Prepara-T +) o del Refuerzo de la Red de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (PISE +).
- Resultados académicos del alumnado de la Evaluación Inicial del curso 23/24.
- Explicación y organización para la elaboración de las Programaciones Didácticas del curso 23/24 y cuaderno de evaluación.
- Presentación y aprobación, si procede, de la Programación General Anual del curso 23/24.
- Presentación del borrador del Proyecto Educativo del centro.
- Información del programa código Escuela 4.0.
- Información y organización para llevar a cabo los objetivos del Plan Digital del centro.
- Programaciones didácticas y cuaderno de evaluación.
- Preparación de la Primera Evaluación.
- Organización de las actividades de final del trimestre.
- Información de la selección de nuestro centro para realizar la actuación prioritaria nº 2.

Supervisión de las actuaciones de coordinación entre las etapas educativas de Educación Primaria y Educación Secundaria.

Supervisión de la coherencia de las programaciones didácticas de los cursos 6º de Primaria y 1º ESO.

Aplicación de las medidas adoptadas en las coordinaciones.

Proceso de traspaso de información sobre el alumnado y sus familias.

- Información del proceso de admisión 24 – 25.
- Información y organización del programa Ecoescuelas.
- Información de la Prevención de Riesgos Laborales.
- Información de la revisión de la Programación General Anual del curso 23/24.
- Acuerdos y propuestas de la Comisión de absentismo local.
- Resultados académicos del alumnado de la Segunda Evaluación del curso 23/24.
- Información de la Evaluación Interna (EICE) del curso 23/24.
- Información de la evaluación de diagnóstico de las competencias alcanzadas por el alumnado en cuarto curso de Educación Primaria.
- Información del programa Ecoescuelas.
- Organización de la Semana del libro y propuesta para la Semana Cultural.
- Otros asuntos: fotocopias, nueva organización de aulas, revista escolar...
- Resultados académicos del alumnado de la Segunda Evaluación del curso 23/24.
- Información de la Evaluación Interna (EICE) del curso 23/24.
- Información de la evaluación de diagnóstico de las competencias alcanzadas por el alumnado en cuarto curso de Educación Primaria.
- Información del programa Ecoescuelas.
- Organización de la Semana del libro y propuesta para la Semana Cultural.
- Otros asuntos: fotocopias, nueva organización de aulas, revista escolar...

Comisión de coordinación pedagógica

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar

N.º de reuniones:

6

- Elección de secretario/a de la CCP.
- Preparación Evaluación Inicial (matemáticas, lengua e inglés).
- Organización de las reuniones de familias del Primer Trimestre.
- Indicaciones para la revisión de la Programación General Anual del curso 23/24.
- Normas de aula y de patio.
- Materiales curriculares del alumno.
- Resultados académicos del Primer Trimestre. Cuaderno de evaluación.
- Organización de las reuniones de familias del Segundo Trimestre.
- Organización del Segundo Trimestre (recreos, refuerzos, actividades...)
- Organización de la revista escolar “El Corro”.
- Resultados académicos.
- Organización del Segundo Trimestre (Día de Igualdad, excursiones de los ciclos, actividad ELA y concierto musical de inglés)
- Organización de la revista escolar “El Corro”.

- Otros asuntos: recreos, copias de exámenes, reparaciones y desperfectos, instalación de prefabricada.
 - Preparación de la segunda evaluación.
 - Organización de premios y recompensas al alumnado.
 - Propuestas para motivar al alumnado con bajo rendimiento académico.
 - Revisión de las NCOF.
-
- Organización de las reuniones de familias del tercer trimestre.
 - Organización de las actividades del tercer trimestre.
 - Instrucciones para la elaboración de la Memoria Anual del curso 23/24.
 - Recogida de propuestas del borrador del Proyecto Educativo del centro para su aprobación el 28 de junio.
 - Información de los resultados de la Evaluación Interna (EICE) del curso 23/24.
 - Organización próximo curso (elección de los materiales curriculares para su aprobación el 28 de junio, organización aulas, ...)
 - Evaluación de las actividades de la Memoria Anual del centro del curso 23/24 e indicaciones para la elaboración de otros apartados de esta.
 - Indicaciones para la recogida y revisión de libros de texto.
 - Preparación de la evaluación final.

3.7. COORDINACIÓN DOCENTE

Equipo de Ciclo de Infantil. Coordinadora: María Acevedo

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas	Nº
Elaboración de las PPDD. Temas tratados en CCP. Planificación de actividades extraescolares y complementarias.	<ul style="list-style-type: none">▪ Reunión de Equipo Docente	29
Temas a tratar en las reuniones de padres.	<ul style="list-style-type: none">▪ Reuniones interciclo con el 1er. Ciclo de Primaria	1
Elaboración de los objetivos y boletines de cada nivel.	<ul style="list-style-type: none">▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios	4
Elaboración, revisión de la PGA, la memoria y las PPDD. Debate sobre resultados académicos. Materiales curriculares para el próximo curso. Elección de material curricular para el próximo curso.	<ul style="list-style-type: none">▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro <i>(* En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento consu colaboración.</i>	3

Equipo de Primer Ciclo de Primaria – 1º y 2º. Coordinadora: Melisa García

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas (Nivel + Interciclo)	Nº
Coordinación de la actividad docente. Elaboración actas de ciclo. Recogida de un resumen de los resultados académicos obtenidos para trasladarlo en la CCP. Traslado de las dificultades observadas en el aula al Equipo de Orientación. Revisión de la PGA. Revisión presentaciones de las reuniones con las familias. Traslado de información de la CCP. Elaboración de la memoria. Preparación de actividades complementarias. Programación de aula. Elaboración de exámenes.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de Equipo Docente 	20
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones interciclo con el 2º. Ciclo de Primaria 	1
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro (*) En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento con su colaboración.	6

Equipo de Segundo Ciclo de Primaria – 3º y 4º. Coordinadora: Mercedes González- Román

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas (Nivel + Interciclo)	Nº
<p>Programación y coordinación de la actividad docente.</p> <p>Traspaso de información de la CCP.</p> <p>Organización de actividades comunes: excursiones, visitas, salidas y otras complementarias.</p> <p>Revisión y elaboración de documentos: PGA, NCOF, Memoria...</p> <p>Programación de unidades, actividades, elaboración de exámenes...</p> <p>Preparación de reuniones de familias.</p> <p>Preparación de sesiones de evaluación.</p> <p>Análisis de los resultados.</p> <p>Materiales curriculares y de uso individual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de Equipo Docente (ciclo) 	22
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones interciclo con el 1º y 3er. Ciclo de Primaria 	2
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios 	4
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro (* En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento con su colaboración. 	6

Equipo de Tercer Ciclo de Primaria – 5º y 6º. Coordinadores: M. Jesús Alegre

Asuntos Tratados a lo largo del Curso Escolar	Reuniones Habidas (Nivel + Interciclo)	Nº
Programación y coordinación de la actividad docente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de Equipo Docente 	19
Elaboración de programación de aula.		
Elaboración de controles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones interciclo con el 2º Ciclo de Primaria 	2
Planificación de actividades extraescolares y complementarias.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sesiones de Evaluación con la Jefatura de Estudios 	4
Elaboración y revisión de la PGA, la memoria y las PPDD.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones periódicas con la Orientadora del Centro 	3
Informar de los temas tratados en CCP.	(*) En función de los programas llevados a cabo en el aula y de las necesidades surgidas en cada nivel contando en todo momento con su colaboración.	
Elaborar temas a tratar en las reuniones con familias.		
Materiales curriculares para el próximo curso.		
Recogida de un resumen de los resultados académicos obtenidos para trasladarlo en la CCP.		

3.7. TAREAS DE LOS RESPONSABLES Y COORDINADORES.

Coordinadora lingüística: Arancha Raso	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
Realizar reuniones con el profesorado bilingüe, así como realizar las actas y convocatorias de las mismas.	Se adjunta por educamos, la convocatoria y el acta correspondiente.
Evaluar el aprendizaje de los alumnos/as, a través de las actas de coordinación bilingüe.	Comprobar los resultados académicos de todos los niveles, en materias de SCIENCE e INGLÉS, para subsanar las dificultades que encontremos en ciertas habilidades lingüísticas. <u>Se lleva a cabo en la última reunión del presente curso escolar.</u>
Actualizar la carpeta de bilingüismo en MICROSOFT TEAMS , así como en la web del centro.	La coordinadora se encarga de ir subiendo en la carpeta de inglés, actividades comunes.
Desarrollar actividades que permitan el acercamiento y conocimiento de días célebres o festividades más señaladas.	Elaboración de actividades para el día del Libro, para Navidad, Halloween, San Patricio, la semana de la amistad...
Desarrollar actividades para compartir experiencias bilingües con el resto del colegio y con otros centros de la zona (COLEGIO SAN NICOLÁS, MÉNTRIDA; COLEGIO RIBERA DEL ALBERCHE, CALALBERCHE)	Pretendemos que de cara al curso que viene, se sigan manteniendo ciertas actividades, al menos la del intercambio de cartas con instituto, así como juegos en inglés en BERCIANA.
Reforzar algunas destrezas del idioma, como es SPEAKING, promoviendo sesiones explícitas para ello.	Según nueva normativa, tenemos una sesión de PROYECTO durante la semana, donde aprovechamos dicha sesión para centrarnos en: <ul style="list-style-type: none"> - Contenidos en el aprendizaje del manejo y uso de ordenador. - Reforzar vocabulario y conversaciones básicas y sencillas con juegos y diálogos en INGLÉS.
Utilizar el inglés no sólo como fin, sino como vehículo de aprendizaje y de conocimiento en otras áreas curriculares.	Realización de actividades que nos permitan desarrollar y paliar conocimientos de la lengua extranjera con otros contenidos curriculares. Globalizar el aprendizaje del inglés en actividades rutinarias como repaso de frases típicas (aparecen en la agenda escolar), normas comunes en inglés (colgadas visibles en todas las aulas del colegio), así como actividades aprovechables en diferentes idiomas.

Responsable del comedor escolar: M.^a Blanca Rodríguez

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Comunicación con la empresa encargada del comedor.	Envío de fichas de altas y bajas de los usuarios del comedor y aula matinal. Así como de la comunicación de errores en los cobros del servicio que nos comunica la familia.
Comunicación con la cocinera del comedor.	Avisar de los nuevos alumnos usuarios de comedor, así como de los usuarios que algún día no hacen uso del servicio.
Informar a las familias sobre el menú de cada mes.	Publicar todos los meses los menús del comedor, tanto el normal como los especiales en la página web del colegio.
Comunicación con los profesores.	Informar a los tutores de los alumnos cuando estos comienzan a hacer uso del comedor.
Comunicación con la Delegación de Educación.	Realización de un certificado de los usuarios del comedor de cada trimestre.
Registro diario de los usuarios de comedor.	Realizar un calendario mensual para que la cocinera y las monitoras lleven un registro diario de los alumnos que hacen servicio de comedor.
Registrar usuarios en Delphos.	Registrar en Delphos altas y bajas de los usuarios de comedor y del aula matinal.
Comunicación con las familias.	Informar a las familias sobre cualquier duda relacionada con comedor.
Realización del Plan anual de comedor.	Documento del Plan Anual de Organización del Comedor Escolar.
Registro de usuarios de Comedor y Aula Matinal.	Creación de listados por cursos de los usuarios de comedor y aula matinal.

Responsable de actividades complementarias: Javier Madrid

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Colaborar en la realización de las actividades y recoger la valoración de estas.	Recogida de información con la consiguiente valoración de las actividades y las propuestas de mejora.

Coordinadora de bienestar y protección: Gloria Rodríguez García - Muñoz

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Mejorar la resolución de conflictos (creación de dos superhéroes) (AULA DE 3º A)	Carteles con los pasos para la resolución de conflictos. (AULA DE 3º A)
Resolver conflictos en el aula. (AULA DE 3º A)	Utilización de asambleas o círculos de diálogo, después del recreo, para la resolución pacífica de conflictos que se pudieran haber producido durante el tiempo de juego y descanso. (AULA DE 3º A)

Responsable del plan de lectura: Silvia Martínez

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Realizar el desdoble en la hora del proyecto de lectura.	Realizar diferentes actividades con el tutor en la hora del proyecto de lectura de 1º a 3º de Primaria.
Atender, de forma más individualizada gracias a una menor ratio, a los alumnos del primer y segundo ciclo con dificultades en lectoescritura o con un nivel inferior al que sería deseable por edad y curso, así como brindar también al resto de los alumnos la posibilidad de leer en pequeños grupos.	En las horas destinadas a lectura se ha dividido la clase, parte de los alumnos se quedaban en clase con el profesor de lectura y parte se venían conmigo a la biblioteca. Se leían las lecturas propuestas, por turnos, y se hacían diversas actividades relacionadas con la misma: inferencias sobre la historia, juegos de atención, lectura rápida, lectura en voz alta por mi parte... También se han realizado diferentes fichas de lectoescritura para mejorar la comprensión lectora, la atención, la capacidad de concentración...

Responsable de biblioteca: Mayte Cotillas

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Poner en marcha el uso de la biblioteca: préstamo de libros en los recreos con ayuda de alumnos de 4º y 5º.	Organización de colecciones para las bibliotecas de aula y animaciones a las lecturas.
Actividades de lectura en grupo, animaciones a la lectura con colaboración de los padres...	Se realizaron actividades colaborando padres y alumnos. Exposiciones de murales, manualidades, papiroflexia, ecoescuela.
Recogida de donaciones de libros y otros materiales (DVD, peluches, juegos...).	Se ha recogido muchos libros y colecciones en buen estado.
Recopilación de materiales defectuosos y antiguos para su reutilización o reciclado.	Se ha reutilizado libros para hacer maceteros y otras manualidades.

Coordinador de Formación y Transformación Digital: Javier Carretero

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Asistir a la charla informativa sobre las pantallas digitales a cargo de un técnico y experto de los paneles interactivos Smart.	Se realizó en octubre.
Formarse en el cuaderno de Evaluación.	Se llevaron a cabo varias sesiones presenciales para entender el funcionamiento de esta herramienta. Además, se ofertaron un par de charlas online.
Revisar e impulsar las actuaciones propuestas en el Plan Digital de Centro.	El PDC se ha ido elaborando a lo largo del curso y se ha evaluado en el mes de junio.
Incentivar la formación permanente en nuestro centro, porque creemos que es necesaria puesto que contribuye en la calidad educativa.	Se han implementado dos acciones formativas en el centro en las que han participado más del 80% del claustro
Apoyar las iniciativas que surjan y atender a las demandas del claustro.	Se ha puesto a disposición del claustro una serie de documentos en Microsoft Teams para atender las demandas digitales del centro.

Coordinadora de Prevención de Riesgos Laborales: M.^a Soledad Ruiz

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Pedir botiquines y reposición para estos.	Revisión y/o reposición de los botiquines de todos los edificios. Botiquín nuevo en comedor, sala de música y sala de profesores.
Facilitar información a los trabajadores.	Actualización y mejora de la información que se da a personal docente y no docente.
Facilitar información para la formación a los trabajadores.	Carpeta con toda la información respecto a formación en Riesgos Laborales.
Revisar del Plan de Autoprotección.	Revisiones relacionadas con el plan: extintores, señales de emergencia...
Formación en prevención de riesgos laborales.	Realización de curso.

Coordinadora de ciclo de Infantil: María Acevedo

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Coordinar la elaboración de las PPDD a principio de curso.	Elaboración de las PPDD en las reuniones de principio de curso.
Formar parte de la CCP y transmitir a dicho organismo las propuestas de equipo de ciclo.	Traslado de la información tratada en el ciclo.
Transmitir las normas y propuestas generales establecidas a la CCP estimulando su realización	Información de los temas tratados en la CCP,
Convocar las reuniones de ciclo y elaborar las actas correspondientes.	Elaboración de las actas de todo lo tratado y acordado en las reuniones de ciclo.
Elaborar el guion y revisar las presentaciones para las reuniones de padres.	Elaboración del guion conjunto de los temas a tratar y posterior revisión de la presentación que se va a proyectar a las familias en la reunión general de padres.
Informar al Equipo Directivo o a quien pertenezca, de los hechos importantes que afecten al nivel.	Si surge algún problema o cambio importante en el nivel, se informa a quien corresponda.
Elaborar los boletines de evaluación.	Revisión de los boletines de los tres niveles.
Establecer los puntos a tratar en las reuniones de equipo docente de infantil.	Se lleva al ciclo los puntos a tratar en las reuniones.
Coordinar las actividades del ciclo.	Se informa de cómo se trabaja, sobre todo para que las compañeras nuevas conozcan la forma de proceder y todo se haga de forma coordinada.
Organizar las actividades complementarias y gestionar los recursos disponibles.	Llamadas de teléfono al bus y a los responsables de las actividades a Realizar.

Coordinador de primer ciclo de Primaria: Melisa García

OBJETIVOS	ACTUACIONES
Coordinar la elaboración de las PPDD.	Elaboración de las PPDD al principio del curso escolar.
Convocar las reuniones de ciclo.	Organización, coordinación y levantamiento de acta de las reuniones de ciclo.
Formar parte de la CCP y transmitir a dicho organismo las propuestas de Primer Ciclo.	Asistir a las reuniones de CCP convocadas, trasladando los acuerdos tomados en Primer Ciclo.
Trasladar al Equipo Directivo información relevante que afecte a Primer Ciclo.	Informando al Equipo Directivo de sucesos importantes que afectan a Primer Ciclo.
Coordinar la acción tutorial.	Realización de fotocopias y elaboración de materiales.
Organizar las actividades complementarias de ciclo y gestionar los recursos disponibles.	Planificación y concreción de las actividades de ciclo realizadas durante el curso escolar.
Revisar las presentaciones para las reuniones con las familias.	Revisión de la presentación que se le va a proyectar a las familias en la reunión general de cada trimestre.

Coordinadora de segundo ciclo de Primaria: Mercedes González - Román	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
Asistir a las reuniones de CCP, recibir información que pueda afectar al nivel e informar al Equipo de ciclo.	Formamos parte de la CCP y asistimos a dichas reuniones. Además, recibimos información que pueda ser relevante para los niveles para luego informar a los compañeros.
Elaborar las actas de las reuniones de ciclo.	Los coordinadores se encargan de elaborar las actas de todo lo acordado en las reuniones de ciclo.
Revisar las presentaciones para las reuniones.	Se revisa la presentación que se le va a proyectar a las familias en la reunión general de padres. Se pone en común con nuestros paralelos
Realizar fotocopias.	Los coordinadores preparamos las fotocopias de los controles y de las fichas que se establecen en los niveles.

Coordinadora de tercer ciclo de Primaria: M. Jesús Alegre	
OBJETIVOS	ACTUACIONES
Elaborar actas de las reuniones que se realizan con los compañeros de ciclo.	Recoger toda la información de los diferentes puntos tratados, así como los acuerdos o desacuerdos producidos en esas reuniones.
Formar parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica.	Informar a la CCP de las posibles dificultades o contratiempos detectados en el nivel o ciclo. Coger información de estas reuniones para posteriormente transmitirla a los compañeros de ciclo.
Revisar las presentaciones para las reuniones con familias.	Revisar las presentaciones y la información que se va a trasladar a las familias en las reuniones generales de padres.
Convocar las reuniones de ciclo.	Preparación de las reuniones.
Informar al Equipo Directivo de posibles problemas que puedan producirse en ciclo.	En caso de problemas con el alumnado o algún compañero se le informará al Equipo Directivo para llegar a obtener acuerdos.

4. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

4.1 ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR TODO EL CENTRO

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORADORES	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
HALLOWEEN	31 de octubre	Claustro	<p>Infantil: volver hacer un pasaje del terror.</p> <p>Primer ciclo: reducir las actividades para realizarlas en cuatro sesiones, en vez de dedicar todo el día a ello.</p> <p>Segundo ciclo: proponemos plantear de cara a años venideros una actividad a nivel de centro (desfile, pasaje del terror...).</p> <p>Tercer ciclo: proponemos realizar alguna actividad a nivel de centro, como un desfile.</p>	C
FIESTA DELOTOÑO	noviembre	Claustro	<p>Infantil: infantil se implicó con la visita de la castañera, pero a nivel de ampa no se propuso nada.</p> <p>Primer ciclo: propone trabajarlo en relación con los frutos del huerto escolar y hacerlo más participativo para el alumnado.</p> <p>Segundo ciclo/Tercer ciclo: adelantar la celebración de la fiesta del otoño para que no se junte con Navidad.</p>	PC
HUERTO ESCOLAR	Durante el curso lectivo	Claustro	<p>Infantil: este año el huerto escolar ha ido enriqueciéndose poco a poco, pero aún queda por hacer y mejorar.</p> <p>Primer ciclo: realizar un minihuerto en el porche del edificio invierno y disponer de más materiales (tierra, macetas, palas...) para poderlo llevar a cabo.</p> <p>Segundo ciclo: se debería arar el huerto y preparar la tierra de manera adecuada para poder plantar.</p> <p>Tercer ciclo: mejorar las condiciones del huerto con más tierra y proponer a un responsable externo que se haga cargo de él durante todo el curso, también durante las vacaciones. Ha faltado coordinación entre los diferentes niveles en cuanto al uso y mantenimiento del huerto (riegos, visitas,...).</p>	PC

HUERTO ESCOLAR	6 de noviembre	Humus Summus y equipo directivo	<p>Primer ciclo: hacerlo en más épocas del año y en diferentes lugares de Mérida. Además, los niños también podrían escribir el nombre de la planta para reconocerlo cuando vayan después al lugar.</p> <p>Segundo ciclo: valoramos muy positivamente esta actividad.</p> <p>Tercer ciclo: volver al lugar para ver cómo han ido creciendo, dando continuidad a la actividad.</p>	C
DÍA DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO	23 de noviembre	Claustro	<p>Infantil: lo tratamos y valoramos positivamente a nivel de aula a través de cuentos.</p> <p>Primer ciclo: se valoran positivamente las actividades realizadas a nivel de aula.</p> <p>Segundo ciclo: se trabajó a nivel de aula, aunque proponemos hacer alguna actividad a nivel de centro.</p> <p>Tercer ciclo: se valora muy positivamente la realización de esta actividad.</p>	C
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	6 de diciembre	Claustro	<p>Infantil: se valora positivamente su trabajo a través de un vídeo cuento para nuestro nivel.</p> <p>Primer ciclo: se valora positivamente la actividad realizada a nivel de aula, un libro con los derechos y obligaciones de los niños.</p> <p>Segundo ciclo: se trabajó de manera transversal desde el área de Conocimiento del Medio.</p> <p>Tercer ciclo: se propone mantener la visita al Ayuntamiento.</p>	C
NAVIDAD	18 de diciembre al 22 de diciembre	Claustro	<p>Infantil: las actividades de las campanadas, el mercadillo solidario y el día del cine se valoran positivamente, se propone continuar con ellas.</p> <p>Primer ciclo: para el día del cine, hay que controlar mejor los tiempos para que todos los cursos puedan terminar de ver la película.</p> <p>Segundo ciclo: la actividad de las campanadas se valora muy positivamente. La actividad del cine se puede mejorar (película actual, ajuste del tiempo...). Se propone concentrar las actividades en los últimos días para no sobrecargar la semana.</p> <p>Tercer ciclo: se propone concentrar las actividades en dos días, no dedicar una semana entera a ello. La actividad del cine se valora positivamente, se propone continuar con la saga.</p>	C

DÍA DE LA PAZ	22 de enero al 26 de enero	claustro	<p>Infantil: se propone trabajarlo con una actividad a nivel de centro. Primer ciclo: para otro año es mejor hacer actividades a nivel de aula, pues si se hacen a nivel de centro luego surgen imprevistos y no se llevan a cabo en el día que toca.</p> <p>Segundo ciclo: se propone trabajarlo con una actividad a nivel de centro.</p> <p>Tercer ciclo: se valora positivamente la actividad que realizamos.</p>	PC
CARNAVAL	16 de febrero	<p>AMPA</p> <p>Ayuntamiento</p> <p>Policía Local</p>	<p>Infantil: desde infantil, proponemos acotar con vallas la plaza para evitar que las familias se acerquen tanto a los niños, a la vuelta, que los niños mayores apadrinen a los niños pequeños cogidos de la mano.</p> <p>Primer ciclo: si las familias no respetan la actividad (el desfile por las calles del pueblo), se debe realizar en las instalaciones del centro y luego mandar alguna foto/vídeo a las familias. Para el entierro de la sardina, cada ciclo debe tener asignado previamente un lugar en el patio para saber cada uno dónde tiene que estar.</p> <p>Segundo ciclo: es necesario marcar unos límites a las familias, aunque el desfile nos parece una tradición que no se debe perder. En cuanto al entierro de la sardina, creemos que no es necesario quemarla.</p> <p>Tercer ciclo: realizar el desfile en el centro o en el polideportivo si no se consigue que las familias respeten la actividad. En cuanto al entierro de la sardina, es importante tener un lugar asignado previamente.</p>	C
SEMANA DE LA AMISTAD	14 de febrero al 20 de febrero	claustro	<p>Infantil: proponemos que sean menos días y algo más motivadora para el alumnado.</p> <p>Primer ciclo: para que sea más motivadora para el alumnado, estos pueden participar más directamente a partir de un buzón de mensajes. Además, proponemos sustituir la carnavalina por un concurso de disfraces.</p> <p>Segundo ciclo: valoramos positivamente la actividad realizada.</p> <p>Tercer ciclo: la actividad ya no resulta motivadora para el alumnado de este ciclo.</p>	C

CONCIERTO DIDÁCTICO	28 de febrero	Asesoría bilingüe	<p>Infantil: no fue una actuación ni motivadora, ni adaptada a las características de educación infantil.</p> <p>Primer ciclo: se valora positivamente la actividad, aunque se propone volver al teatro en inglés.</p> <p>Segundo ciclo: aunque la plataforma de canciones era muy útil, el concierto nos pareció escaso de recursos para el precio que tiene. Proponemos volver a hacer un teatro u otro tipo de actividades (por ejemplo, magia).</p> <p>Tercer ciclo: no se cumplieron las expectativas, no estaba adaptado para el nivel de este ciclo.</p>	NC
SAINT PATRICK	19 de febrero al 23 de febrero	Asesoría bilingüe	<p>Infantil: se valora positivamente la actividad.</p> <p>Primer ciclo: se valora positivamente la actividad, aunque proponemos entregar un obsequio a todos los alumnos que participen (por ejemplo: monedas de chocolate).</p> <p>Segundo ciclo: se valora positivamente la actividad.</p> <p>Tercer ciclo: se valora positivamente la actividad.</p>	C
DÍA DE LA IGUALDAD	8 de marzo	CLAUSTRO	<p>Infantil: las actividades realizadas a nivel de aula en el ciclo se valoran positivamente.</p> <p>Primer ciclo: se valora positivamente, para otro año podrían dar una charla en el centro algunas madres o mujeres importantes de Mérida.</p> <p>Segundo ciclo: las actividades realizadas a nivel de aula en el ciclo se valoran positivamente.</p> <p>Tercer ciclo: se valora positivamente las actividades que realizamos a nivel de ciclo.</p>	C
TÍNTATE POR LA ELA	18 de marzo	CLAUSTRO	<p>Infantil: desde infantil, realizar otra actividad en la que los niños puedan intervenir más</p> <p>Primer ciclo: propone realizar una carrera y utilizar los polvos para lo que son, para lanzarlos al aire.</p> <p>Segundo ciclo: los niños no entendieron el sentido de la actividad.</p> <p>Tercer ciclo: utilizar los polvos para lo que son, no entendieron el sentido de la actividad.</p>	NC
SEMANA DE LA LECTURA	Semana del 22 al 26	Equipo directivo	<p>Infantil: se valora muy positivamente.</p> <p>Primer ciclo: se valora muy positivamente.</p>	C

			<p>Segundo ciclo: a nivel de aula las actividades realizadas han sido positivas. Se propone recoger una actividad común en un Plan de Lectura (centrada en un libro o autor cada año, género literario...). Se propone también retomar el mercadillo solidario.</p>	
SEMANA DE LA NATURALEZA	13 de mayo al 17 de mayo	Equipo directivo	<p>Infantil y Primer ciclo: para cursos siguientes tratar las actividades que se van a realizar esta semana con antelación en un claustro para que haya una mayor planificación.</p> <p>Segundo ciclo: compartimos la opinión de primer ciclo. En el caso de las exposiciones, debería haber alguien encargado de explicar el contenido.</p> <p>Tercer ciclo: faltó coordinación a nivel de centro porque los tutores no tenían información suficiente sobre el desarrollo de estas actividades.</p>	PC
DÍA DE EUROPA	9 de mayo	CLAUSTRO	<p>Infantil: planificar alguna actividad a nivel de centro.</p> <p>Primer ciclo: hacer alguna actividad a nivel de centro, por ejemplo, a partir de canciones de eurovisión.</p> <p>Segundo ciclo: se ha trabajado de manera transversal desde el área de Conocimiento del Medio. Se valora positivamente.</p> <p>Tercer ciclo: Se valora positivamente, en 5º se ha trabajado en el área de Valores y han realizado trabajos y actividades motivadoras.</p>	C
SEMANA CULTURAL	Lunes 3 de mayo al viernes 7 de mayo	Equipo directivo AMPA Ayuntamiento Policía Local	<p>Primer ciclo: propone hacer la convivencia en Berciana en el mes de mayo. Además, se propone hacer unas olimpiadas: por ejemplo: carrera de sacos, juego de las sillas...</p> <p>Infantil y Segundo ciclo: aunque las actividades realizadas se valoran positivamente, se han centrado en el deporte. Puesto que se trata de una semana cultural, proponemos dedicar cada día a temáticas diferentes. Se propone también que todos los cursos tengan actividades todos los días, bien organizadas desde el centro o bien desde el ciclo/nivel.</p> <p>Tercer ciclo: Se valoran positivamente todas las actividades que se han realizado, así como su organización. Como propuesta de mejora, vincular la carrera solidaria con alguna causa solidaria, para dar sentido a la realización de la misma.</p>	C

4.2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORADORES	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
TEATRO SAN POL EN MADRID	Lunes 27 noviembre.	Equipo de infantil	El teatro nos gustó mucho y muy adaptado para los niños.	C
NAVIDAD: VISITA DE LOS DUENDES	Diciembre	Madres de los alumnos	Es una actividad que no se puede perder es muy gratificante para los niños, si destacamos que este año nos faltó colaboración familiar y tenemos que comprar más elementos decorativos de navidad para ir reponiendo los que tenemos están muy viejos.	C
VISITA GRANJA ESCUELA "EL RODEO"	Martes 23 de abril.	Equipo de infantil	La granja nos gustó mucho muy adaptada con nuestro proyecto anual de Egipto.	C
"CUENTACUENTOS Y TALLERES"	Durante el curso	Equipo de infantil	Muy satisfactorios para el trabajo cooperativo entre familia y escuela.	C
SALIDAS AL ENTORNO CERCANO	Durante el curso	Equipo de infantil	Muy satisfactorias en los cambios de estaciones y para conocer más de cerca nuestro entorno.	C
VISITA DE LOS BOMBEROS	Martes 7 de mayo	Bomberos de la zona Equipo de infantil	Muy satisfactoria	C

4.3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL CICLO DE EDUCACIÓN DE 1º Y 2º DE PRIMARIA.

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORADORES	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
EXCURSIÓN A CAZALEGAS	Primer Trimestre (17 y 18 de octubre)	Equipo de ciclo	Se valora positivamente y se plantea dejarla como excursión fija para primer ciclo.	C
SALIDA A LA ERMITA	1º PRIMARIA y 2º PRIMARIA Lunes 27 de mayo	Equipo de ciclo	Se valora positivamente y se agradece la colaboración de Juan Manuel.	C
EXCURSIÓN SAFARI MADRID	Jueves 21 de marzo	Equipo de ciclo	Se valora positivamente.	C
VISITA AL HUERTO	1º PRIMARIA Viernes 24 de mayo 2º PRIMARIA Miércoles 29 de mayo	Equipo de ciclo	Cada clase debe visitar el huerto en sesiones diferentes, es decir, no todas las clases del mismo nivel en la misma sesión.	C
ANIMACIÓN A LA LECTURA	Durante el curso	familiares de los alumnos	Se valora positivamente, aunque deben animarse a participar más familias.	C

4.4. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 3º Y 4º

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORADORES	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
SALIDAS AL ENTORNO: VISITA AL PARQUE LA ALAMEDA	Durante el curso	Equipo de ciclo	Se han aprovechado las visitas para distintos fines (lectura, dibujo creativo, juego guiado...). Se valora muy positivamente y se continuará con la dinámica el siguiente curso.	C
CONCIERTO	Viernes 20 de octubre	Asociación Unión Musical Mentrídana	Valoramos muy positivamente la actividad, puesto que se trataba de canciones conocidas y adaptadas a la edad del alumnado.	C
MUSEO DE CIENCIAS	7 de noviembre	Equipo de ciclo	Se trata de una excursión muy interesante y didáctica, conectada con los contenidos trabajados en el aula. Se propone ampliar el tiempo para aprovechar la visita de manera más efectiva.	C
MICRÓPOLIX	5 de marzo	Equipo de ciclo	Valoramos muy positivamente esta actividad. Se propone realizar siempre en el segundo ciclo (en cursos alternos), pues consideramos que es la edad más adecuada para las características de la actividad.	C
SAFARI DE HINOJOSA	9 de mayo	Equipo de ciclo	Valoramos muy positivamente esta actividad. El trato fue cercano y los niños aprendieron muchos datos interesantes y curiosos sobre los animales. Cabe destacar que también pudieron interactuar con distintas especies.	C
VISITA A LA COOPERATIVA DE VINO Y ACEITE DE MÉNTRIDA	Tercer trimestre.	Equipo de ciclo	Como propuesta de mejora, sería recomendable visitar la cooperativa en una época en la que esté en funcionamiento.	EP

4.5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LOS NIVELES DE 5º Y 6º

ACTIVIDADES	CALENDARIO	RECURSOS Y COLABORADORES	ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA	V
CONCIERTO	Viernes 20 de octubre	Asociación Unión Musical Mentrídana	Se valora muy positivamente. Se propone mantenerlo.	C
INTERCAMBIO DE TRABAJOS CON ALUMNOS DEL INSTITUTO	Segundo trimestre	Profesores bilingües del centro y del instituto. Alumnos de sexto y alumnos de 1º ESO	Se valora muy positivamente. Se propone mantenerlo.	C
ENTREVISTA AUTOR	23 de febrero	Autor y equipo directivo Alumnos de quinto.	Se valora muy positivamente la actividad.	C
VISITA A LA TELEVISIÓN CLM	19 de marzo	Alumnos de quinto. Equipo docente	Se valora muy positivamente. Se propone dejarla como excursión fija del tercer ciclo.	C
VISITA A LA TELEVISIÓN CLM	20 de marzo	Alumnos de sexto. Equipo docente	Se valora muy positivamente. Se propone dejarla como excursión fija del tercer ciclo.	C
INDIANA PARQUE RECREATIVO NATURAL	14 de mayo	Equipo Docente Alumnos de sexto.	Se valora muy positivamente.	C
SAFARI	Tercer trimestre	Equipo Docente Alumnos de quinto	Se valora muy positivamente.	C
Visita a EMPRESA DE MÉNTRIDA	Tercer trimestre	Equipo docente	No se ha podido llevar a cabo durante este curso, se propone para realizar en el siguiente curso escolar.	NC

5. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

El análisis del rendimiento escolar del alumnado es uno de los aspectos más complejos de abordar debido a la cantidad de variables que influyen en el proceso y a la dificultad para concretar los ámbitos y dimensiones sobre los que realizar nuestras conclusiones.

En Infantil se analizarán los resultados aproximados en función de los objetivos conseguidos por los alumnos y aquellos en proceso.

En Primaria si consideramos como elemento fundamental de ese rendimiento las calificaciones curriculares obtenidos por nuestros alumnos durante el curso, podemos concluir que este ha sido, en general, muy satisfactorio. Del análisis de estas dos variables se desprende que la mayoría ha conseguido superar suficientemente los objetivos generales de las áreas en sus niveles respectivos.

INFANTIL 3 AÑOS (51 alumnos/as)	Resultados evaluación	
	Objetivos Conseguidos	Objetivos en Proceso o NC
Crecimiento en armonía	95%	5%
Descubrimiento y exploración del entorno	80%	20%
Comunicación y representación de la realidad	70%	30%
Religión Católica	100%	-
N.º DE ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN: 0		

VALORACIÓN GENERAL:

A nivel general el nivel de tres años ha obtenidos resultados positivos en las tres áreas, el desdoble ha beneficiado las tres clases.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Aumentar las sesiones de audición y lenguaje en el nivel de tres años, dado el gran número de niños con problemas y déficit del lenguaje.

INFANTIL 4 AÑOS (49 alumnos/as)	Resultados evaluación	
	Objetivos Conseguidos	Objetivos enProceso o NC
Crecimiento en armonía	100%	-
Descubrimiento y exploración del entorno	100%	-
Comunicación y representación de la realidad	93%	7%
Religión Católica	100%	-
N.º DE ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN: 0		

VALORACIÓN GENERAL:

Los alumnos de cuatro años alcanzan los objetivos previstos para el nivel de cuatro años son grupos participativos y muestran interés por aprender.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Incidir más en la lectoescritura.

INFANTIL 5 AÑOS (45 alumnos/as)	Resultados evaluación	
	Objetivos Conseguidos	Objetivos en Proceso o NC
Crecimiento en armonía	100%	-
Descubrimiento y exploración del entorno	100%	-
Comunicación y representación de la realidad	95%	5%
Religión Católica	100%	-
N.º DE ALUMNOS QUE NO PROMOCIONAN: ninguno.		

VALORACIÓN GENERAL:

EL nivel de cinco años alcanza todos los objetivos propuestos en el nivel, los resultados en las tres áreas de aprendizaje es positivo, destacando que algunos alumnos no se inicia en el proceso lectoescritor.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Reforzar el trabajo de las normas en clase.

Continuar con el programa de audición y lenguaje.

Emplear actividades más manipulativas.

Indicar el número de alumnos y porcentaje.

1º PRIMARIA (44 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del Medio	44	100%	0	0%
Lengua Castellana	42	95,4%	2	4,6%
Matemáticas	41	93,1%	3	6,9%
Inglés	39	88,6%	5	11,4%
Educación Artística	44	100%	0	0%
Educación Física	43	97,7%	1	2,3%
Religión Católica (33)	33	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	38
Nº Alumnos con promoción automática	44
Alumnos que no promocionan	0

VALORACIÓN GENERAL:

En general, se trata de grupos bastante habladores. No obstante, el equipo docente de 1º observa que el grupo de 1ºB es más movido y hablador que el grupo de 1ºA, debido a que hay un mayor número de alumnos.

En cuanto al clima de trabajo, en estos grupos también destaca la falta de atención y el escaso cumplimiento de normas, a pesar de conocer cómo deben actuar en cada situación.

Respecto a la convivencia, destacan varios alumnos que ejercen como líderes en determinados momentos, ocasionando conflictos puntuales, así como también destacan varios alumnos a los que les cuesta resolver los conflictos pacíficamente. No obstante, los conflictos que han ido surgiendo, se han resuelto sin mayor gravedad.

Por último, se observan grandes diferencias en cuanto al rendimiento. Un gran grupo de alumnos alcanza los aprendizajes con rapidez, mientras que el resto alcanza también los aprendizajes, pero lo hace con más dificultad.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Se propone el desdoble en tres grupos si se supera la ratio con los repetidores y números de ACNEES.
- En el caso de que no se haga desdoble, se propone mezclar grupos para compensar comportamientos y reparto de repetidores.
- Continuar con las medidas que han dado resultado durante este curso (Scratch Jr, cuaderno

viajero, lecturas trimestrales...).

- Realizar los informes de refuerzo en base a objetivos didácticos o de aprendizaje y no en competencias específicas y criterios de evaluación.
- Uso de carteles en clase sobre contenidos importantes/destacados.
- Realización de juegos interactivos para trabajar lectoescritura y contenidos matemáticos.
- Refuerzo de contenidos en casa a través de tareas sencillas.

2º PRIMARIA (62 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del medio	58	93,5%	4	6,5%
Lengua Castellana	58	93,5%	4	6,5%
Matemáticas	58	93,5%	4	6,5%
Inglés	56	90,32%	6	9,67%
Educación Artística	60	96,7%	2	3,3%
Educación Física	60	96,7%	2	3,3%
Religión Católica ()	38	97,43%	1	2,57%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	57
Nº Alumnos con promoción automática	5
Alumnos que no promocionan	5

VALORACIÓN GENERAL:

En general el ritmo de trabajo ha sido bueno en los tres grupos, ya que casi todos los alumnos han alcanzado los objetivos mínimos. Son grupos muy habladores, pero han ido mejorando a lo largo de los trimestres, trabajando cada vez de manera más autónoma.

La convivencia ha sido buena en general, ya que no hay grandes conflictos a destacar.

La relación con las familias ha sido buena y la coordinación con ellas ha funcionado. Sin embargo, destacamos que suelen participar siempre las mismas familias de cada clase.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Comenzar con las tablas de multiplicar desde el principio de curso, ya que se han empezado a trabajar a final de 2º.

Aprovechar la sesión de desdoble en el proyecto para trabajar (lectura y tablas).

Mejorar la lectura comprensiva con actividades de lectura desde septiembre (lectómetro, pasaporte de lectura, etc.)

Seguir con algún tipo de gamificación o sistema de puntos para hacer las clases más lúdicas y mantener motivados y enganchados a los alumnos desde el inicio de curso.

3º PRIMARIA (41 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del Medio	39	95 %	2	5 %
Lengua Castellana	37	90 %	4	10 %
Matemáticas	36	88 %	5	12 %
Inglés	38	93 %	3	7 %
Educación Artística	40	98 %	1	2 %
Educación Física	40	98 %	1	2 %
Religión Católica (26)	26	100 %	0	0 %

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	34
Nº Alumnos con promoción automática	41
Alumnos que no promocionan	0

VALORACIÓN GENERAL:

Son grupos motivados, participativos que muestran unos buenos resultados en general. La gran mayoría colaboran de buen grado con las actividades que se proponen y trabajan en un ambiente positivo. No hay conflictos de importancia, algún caso excepcional con conducta disruptiva.

Hay que destacar el absentismo de un alumno que afecta al porcentaje anterior ya que tiene todas las áreas suspensas.

La relación con las familias es muy buena y colaboran con el centro en todo lo que se propone. Se mantiene contacto a través de EducamosCLM y la agenda escolar.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Para el curso que viene, seguiremos trabajando en la misma línea, fomentando las metodologías activas, el aprendizaje cooperativo, las actividades manipulativas, las estaciones de aprendizaje... Se aumentará el grado de dificultad y de exigencia procurando un avance en su autonomía.

Continuaremos con el cuaderno viajero de problemas, la biblioteca de aula, actividades variadas de cálculo mental, tareas para propiciar la expresión oral y escrita.

Mantener los apoyos y refuerzos en ambos grupos.

4º PRIMARIA (63 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del medio	59	93,6%	4	6,4%
Lengua Castellana	61	96,8%	2	3,2
Matemáticas	59	93,6%	4	6,4%
Inglés	59	93,6%	4	6,4%
Educación Artística	63	100%	0	0%
Educación Física	63	100%	0	0%
Francés	62	98,4%	1	1,6%
Religión Católica (38)	38	100%	0	0%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	61
Nº Alumnos con promoción automática	62
Alumnos que no promocionan	1

VALORACIÓN GENERAL:

Son grupos entusiastas y participativos que obtienen buenos resultados y han mejorado durante el curso. La mayoría colabora voluntariamente en las actividades propuestas y trabaja en un ambiente positivo. Suelen cumplir las normas de convivencia. No se presentan conflictos importantes, aunque hay algún caso excepcional de conducta disruptiva.

La relación con las familias es excelente y colaboran con el centro en todas las iniciativas. El contacto se mantiene a través de EducamosCLM y la agenda escolar.

PROPUESTAS DE MEJORA:

Para el próximo curso, continuaremos trabajando en la misma dirección, promoviendo metodologías activas, el aprendizaje cooperativo y colaborativo, actividades prácticas y estaciones de aprendizaje. Aumentaremos el nivel de dificultad y exigencia para fomentar su autonomía y responsabilidad en el estudio y trabajo.

Seguiremos utilizando el cuaderno viajero de problemas, la biblioteca de aula, visitas a la biblioteca del centro con realización de actividades, diversas actividades de cálculo mental (mateboy), el trabajo en equipo y tareas para mejorar la expresión oral y escrita (libro de recetas o diario personal). Se seguirán trabajando estrategias para evitar la frustración, la paciencia y aprender a superar desafíos.

Continuaremos proponiendo pautas a las familias para un trabajo más efectivo y responsable en casa, a través de hábitos y técnicas de trabajo y estudio. Mantendremos los apoyos y refuerzos en los tres grupos.

5º PRIMARIA (43 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del Medio	37	86%	6	4%
Lengua Castellana	40	93%	3	7%
Matemáticas	39	90,6%	4	9,4%
Inglés	38	88,3%	5	11,7%
Educación Artística	42	97,6%	1	2,4%
Educación Física	43	100%	0	0%
Francés	42	97,6%	1	2,4%
Educación en Valores Sociales y Éticos	42	97,6%	1	2,4%
Religión Católica (26)	25	97,6%	1	2,4%

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	37
Nº Alumnos con promoción automática	43
Alumnos que no promocionan	0

VALORACIÓN GENERAL:

En general, son grupos bastante habladores y con un ritmo de trabajo lento, aunque han mejorado a lo largo del curso. Suelen participar en clase, aunque hay un grupo de alumnos/as que muestran poco interés.

El clima de trabajo es bueno y no han surgido problemas relevantes. En cuanto al rendimiento, hay alumnos/as que se han esforzado y han mejorado sus resultados, adquiriendo un adecuado hábito de estudio. Por otro lado, hay un grupo de alumnos/as que son poco constantes en el estudio y la realización diaria de tareas.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Seguir trabajando diariamente el cálculo y la resolución de problemas.
- Continuar realizando actividades lúdicas para trabajar la ortografía.
- Realizar actividades de lectura, como la visita a la Biblioteca del centro y la lectura de colecciones clásicas.
- Trabajar la expresión oral para mejorar el uso de un vocabulario adecuado, así como la práctica de los gestos y la postura corporal.
- Fomentar la expresión escrita, trabajando en clase de manera más pautada.
- Fomentar el trabajo en equipo.

-Trabajar a través de tutorías individuales y grupales estrategias para tolerar mejor la frustración, como cultivar la paciencia y los pensamientos positivos, adaptándose a las circunstancias aprendiendo de los obstáculos.

-Dar pautas, tanto al alumnado como a las familias, para crear un buen hábito de trabajo y estudio diario.

6º PRIMARIA (52 alumnos/as)	Resultados evaluación			
	Aprobados		Suspensos	
Conocimiento del Medio	48	92,3 %	4	7,7%
Lengua Castellana	49	94,2%	3	5,8%
Matemáticas	46	88,4%	5	11,6%
Inglés	43	82,6%	9	17,4%
Educación Artística	52	100%	0	-
Educación Física	52	100%	0	-
Francés	52	100%	0	-
Religión Católica (30)	30	100%	0	-

Indicar el número de alumnos que cumplen la leyenda del ítem

PROMOCIÓN	
Nº Alumnos con los objetivos mínimos alcanzados	43
Nº Alumnos con promoción automática	51
Alumnos que no promocionan	1

VALORACIÓN GENERAL:

En general hay buen ambiente de trabajo. Son grupos que muestran interés y motivación hacia nuevos aprendizajes, aunque bastante habladores y, en ocasiones, esto ha repercutido en las explicaciones. Son muy participativos.

Bastantes alumnos han tenido un buen rendimiento académico.

La mayoría han respetado las normas, sin haber grandes conflictos.

PROPUESTAS DE MEJORA:

De cara al instituto se considera muy necesario un hábito de estudio y trabajo diario, ya que se ha comprobado que, en algunos casos, el trabajo autónomo fuera del centro no ha sido el suficiente ni en cuanto al estudio de contenidos ni en cuanto a la realización de tareas y/o trabajos.

Continuar trabajando la expresión oral, para mejorar la postura, los gestos, las expresiones, enriqueciendo el vocabulario, utilizando un lenguaje más formal que también les ayudará a mejorar las expresiones escritas.

Seguir con el cálculo y la resolución de problemas diariamente.

Fomentar la expresión escrita trabajando en clase de forma más pautada.

6. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Hay que destacar que el presupuesto no va acorde con el curso académico, ya que el presupuesto se hace desde el 1 enero hasta el 31 de diciembre y el curso escolar va desde septiembre hasta junio del año siguiente.

El balance económico del centro es positivo por el esfuerzo del centro intentando ahorrar en los puntos en los que el gasto aumentaba.

La gran mayoría de los gastos realizados en el presente curso escolar, igual que en años anteriores, han servido para cubrir el funcionamiento ordinario del centro. Los recursos ingresados por parte de la Consejería de Educación se han destinado a:

- MATERIAL DE OFICINA.
- MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES.
- LÍNEA TELEFONÍA FIJA
- FOTOCOPIAS Y CUOTAS MENSUALES DE LAS FOTOCOPIADORAS.

Este año hemos tenido un ingreso extra destinado al pago de la obra del aula prefabricada. De ese ingreso queda un pequeño remanente debido a que parte de la obra contratada se terminará en el mes de julio.

La instalación del proyector se ha pagado con fondos del centro.

El estado de las cuentas, a fecha de 30 de junio, es el siguiente:

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	59.872,47	72.458,20	-12.585,73
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	11.638,36	4.814,48	6.823,88
102	OTROS RECURSOS	0,00	88,40	-88,40
10206	Intereses bancarios	0,00	88,40	-88,40
103	OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	47.694,22	20.694,22	27.000,00
10302	AYUNTAMIENTO	47.694,22	20.694,22	27.000,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	539,89	38.710,00	-38.170,11
10507	Concepto 487	539,89	6.000,00	-5.460,11
10511	Concepto 612	0,00	32.710,00	-32.710,00
2	GASTOS	74.565,03	24.283,43	50.281,60
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	800,00	0,00	800,00
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	850,00	0,00	850,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	400,00	0,00	400,00
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	800,00	0,00	800,00
206	MATERIAL DE OFICINA	28.800,00	0,00	28.800,00
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	4.000,00	0,00	4.000,00
208	SUMINISTROS	10.000,00	3.288,98	6.711,02
209	COMUNICACIONES	1.400,00	593,37	806,63
210	TRANSPORTES	1.000,00	1.320,00	-320,00
212	GASTOS DIVERSOS	20.848,74	1.171,22	19.677,52
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	3.075,58	102,96	2.972,62
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	2.590,71	9.655,80	-7.065,09
21407	Concepto 487	2.584,51	0,00	2.584,51
21411	Concepto 612	0,00	9.655,80	-9.655,80
21413	Concepto 605	6,20	0,00	6,20

7. INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE CONVIVENCIA

Aprender a vivir juntos, aprender a convivir con los demás, además de constituir una finalidad esencial de la educación, representan objetivos del sistema educativo.

En nuestro centro hemos trabajado la convivencia y el clima escolar desde un enfoque esencialmente preventivo, resolviendo de forma directa los problemas que han surgido.

No obstante, como se ha señalado, el acento se pone en el análisis de la convivencia desde una visión constructiva y positiva, por lo que las actuaciones han ido principalmente encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos, a través de la participación, de unos buenos cauces de comunicación y de la prevención de problemas de conducta; desde esta prevención se ha generado un espacio en el que el niño se ha sentido seguro, acogido y acompañado. La convivencia en el centro ha sido, en general, muy buena entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Los pocos problemas de convivencia han sido corregidos inmediatamente gracias a la estrecha colaboración entre todos los agentes involucrados en su momento (alumnos, familias, tutores equipo directivo y equipo de orientación).

Durante el presente curso escolar, han tenido lugar varios casos de conductas contrarias a las Normas de Convivencia. Se han producido problemas de comportamiento en algunos alumnos de 5º y algunos de 6º. En todos los casos se ha intervenido rápidamente amonestando verbalmente a los alumnos implicados e informando a las familias vía EducamosCLM o telefónica.

Se han trabajado ciertos aspectos emocionales tanto de forma individual como, en ocasiones con el grupo en su conjunto y siempre con el conocimiento de las familias de las que se ha procurado buscar cooperación. Las medidas han sido preventivas y de búsqueda de autocontrol, enfocadas de forma positiva y los resultados han sido bastante satisfactorios, no en el caso de un alumno con el que no han funcionado siempre las medidas correctoras.

Destacamos que los alumnos muestran más conductas contrarias en el servicio del transporte escolar y en el servicio de comedor, por lo que el equipo directivo ha tenido que intervenir en numerosas ocasiones para solventar los problemas en dichos servicios.

No ha sido necesario reunir a la Comisión de Convivencia, pero se ha informado adecuadamente al Consejo Escolar en su conjunto de las problemáticas expuestas y de las actuaciones llevadas a cabo.

8. INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA.

El **Plan General de Actuación y Formación de la Inspección de Educación** para el curso escolar 2023-2024, establece las actuaciones funcionales prioritarias que deben desarrollarse en el presente curso académico.

Concretamente, son cuatro los ejes de trabajo de la actuación prioritaria:

- Supervisión de las actuaciones de coordinación entre las etapas educativas de Educación Primaria y Educación Secundaria.
- Supervisión de la coherencia de las programaciones didácticas de los cursos 6º de Primaria y 1º ESO.
- Aplicación de las medidas adoptadas en las coordinaciones.
- Proceso de traspaso de información sobre el alumnado y sus familias.

Durante el presente curso escolar, hemos ido realizando diferentes actuaciones y reuniones con los centros educativos de la zona y con el instituto, de acuerdo con la petición de los ejes que conforman dicha actuación prioritaria.

Hemos evaluado esta actuación como necesaria y muy positiva, ya que es fundamental tener una buena coordinación con los centros educativos de la zona, con el objetivo prioritario de formar a personas, conformando su educación paso a paso y sobre todo eliminar el abandono educativo.

Según establece la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, todos los centros realizarán una **evaluación de diagnóstico** de las competencias alcanzadas por el alumnado **en cuarto curso de Educación Primaria** y en segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria. Estas evaluaciones de diagnóstico se desarrollarán en nuestra comunidad autónoma según disponga la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha y tendrán carácter informativo, formativo y orientador para los centros, el profesorado, el alumnado, sus familias o, en su caso, sus tutores o tutoras legales y, en general, para el conjunto de la comunidad educativa.

En este curso 2023-2024, la evaluación de diagnóstico ha tenido como objetivo comprobar el grado de dominio de las competencias específicas de las áreas y materias de **Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas**.

La citada evaluación se aplicó el **21 de mayo** en todos los centros de Educación Primaria. La aplicación de las pruebas se realizó mediante la supervisión de la Inspección de Educación y nuestro centro colaboró con esta informando que en nuestro caso la prueba y el proceso previo a la realización de esta se desarrolló sin ninguna dificultad.

9. FORMACIÓN

Se han realizado 17 sesiones en horario de exclusiva dedicadas a formación. El tutor del seminario ha sido el coordinador de formación y el tutor del grupo de trabajo otro docente.

Uno de los objetivos de trabajo que propusimos a comienzos de curso en nuestra Programación general anual iba ligado a la formación del profesorado.

Este aspecto es capital para nuestro objetivo de avanzar en la aplicación del currículo y en el cambio progresivo de nuestro modelo tradicional de enseñanza-aprendizaje basado en los contenidos y en metodologías pasivas a otro modelo basado en las competencias y objetivos y metodologías activas.

A nivel de centro hemos realizado dos acciones formativas.

- Grupo de trabajo: Somos Ecoescuelas (Edición 1) en el que ha participado seis profesores del centro.
- Seminario código escuela 4.0 en el centro CEIP Luis Solana (Edición 1) en el que han participado 24 Profesores.

A eso hay que sumar, lógicamente, la formación personal de cada uno, fuera del horario lectivo, utilizando los cauces oficiales (plataforma de formación del CRFP) u otros complementarios.

En general, podemos decir que una parte significativa del Claustro se encuentra motivado e interesado por su formación permanente y actúa en consecuencia, con las lógicas limitaciones que le impone la conciliación con su vida familiar al ser este un aspecto que queda fuera de su horario.

En la siguiente tabla se enumera las acciones formativas realizadas por los miembros del Claustro de Profesores durante el curso escolar que ahora termina.

ACTIVIDADES FORMATIVAS	TIPO 5	H/C	RESP.	PARTICIPANTES (EN CALIDAD DE)	VALORACIÓN
EDUCAMOS CLM: Entorno de Aprendizaje (Aulas Virtuales) (Edición 1)	CU	20	CRFP	Profesorado	3
Evaluación interna de centros. Curso 2023/2024 (Edición 1)	CU	8	CRFP	Directora Jefa de estudios	4
Escuela Equipos directivos. Innovación educativa como herramienta de cambio. (Edición 1)	CU	30	CRFP	Directora Jefa de estudios	5
Escuela de equipos directivos. La autoevaluación del equipo directivo como punto de partida para la eficacia (Edición 1)	CU	10	CRFP	Directora Jefa de estudios	5
Integración de la Prevención de Riesgos Laborales en Centros Educativos. Curso 2023-2024. (Edición 2)	CU	11	CRFP	Directora (C. de prevención)	4
Master Universitario en Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a la Educación.	MA	-	-	Profesor	-
Hacia una escuela inclusiva_ Tercer trimestre (Edición 1)	CU	20	CRFP	Orientadora	5
Psicopedagogía del duelo y la enfermedad en el ámbito educativo (Edición 1)	CU	10	CRFP	Orientadora	4
Adicciones comportamentales. Un desafío en las aulas. (Edición 1)	CU	8	CRFP	Orientadora	3
Diseño de un programa de enriquecimiento para alumnado con altas capacidades, alto rendimiento o con sospechas de AACC (Edición 1)	CU	30	CRFP	Orientadora	5

10. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO 22/23.

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- Ampliar la jornada de la maestra de **AL a tiempo completo. C**
- Contar con la figura de la maestra de apoyo a tiempo completo en Infantil. **NC**
- Contar con la figura del PTSC. **NC**
- Contar con enfermero/a para el alumnado que lo requiera. **NC**
- Contar con la figura de Administrativo/a para realizar las labores que le son propias. **NC**
- Continuar con la dotación del programa Prepara-T ampliando su jornada y comenzando en septiembre. **NC**
- Contar con **Auxiliar de Conversación** en Inglés y en Francés. **NC**
- Adjudicar los recursos personales al centro según las características de éste (no de números o instrucciones generales para todos los centros). **NC**
- Asesoramiento en materia de Prevención de Riesgos Laborales. **C**
- Seguir renovando y dotando con recursos tecnológicos al centro así como realizar el mantenimiento de éstos. **C**
- Para mejorar la calidad educativa, se propone que el horario del profesorado sea de 23 horas lectivas. **C**
- Recibir la debida formación presencial para sacar el mayor rendimiento a los paneles interactivos que se han instalado. **C**

PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Instalar una malla en la verja que da a la calle para aislar los patios. **PC**
- Realizar la gestión de la beca municipal por parte del Ayuntamiento. **NC**
- Instalar algún sistema de sombreado para los patios. **NC**
- Dotar de juegos y acondicionar los patios de recreo, realizando arreglos necesarios en éstos. **NC**
- Reparar las goteras que se producen en el polideportivo. **NC**
- Realizar más a fondo la limpieza en las aulas de Infantil. **NC**
- Solicitar cortinas/estores para las ventanas de las aulas donde no haya. **NC**
- Tener en cuenta la jornada lectiva a la hora de realizar ciertas reparaciones para no interrumpir clases y evitar situaciones peligrosas para el alumnado (por ejemplo, en el recreo). **NC**
- Pintar con colores suaves las aulas de Infantil y forrar las paredes con corcho. **NC**
- Pintar la pared del patio de arriba, así como las verjas que rodean diferentes zonas del colegio, delimitando, a su vez, los diferentes espacios del mismo. **NC**
- Construir los bancales para crear el Huerto escolar. **PC**

PROPUESTAS DE MEJORA INTERNAS

EQUIPO DIRECTIVO

- Impulsar el uso de las TIC. El Equipo Directivo propondrá al principio de curso un cuadrante para que todos los niveles utilicen todos los recursos existentes en el centro. También lo tendrá en cuenta en la realización de los horarios. **PC**
- Realizar reuniones trimestrales del Equipo Directivo con los coordinadores de ciclo para conocer las dificultades y tener una mayor comunicación. **C**
- Realizar una coordinación trimestral e intercambio de información con el personal de comedor para prevenir conflictos durante este servicio. **PC**
- Hacer un recordatorio de normas al alumnado usuario del servicio de comedor y de transporte, así como un seguimiento a lo largo del curso para prevenir conflictos y/o solventarlos rápidamente. **C**

INFANTIL

- Dotar a la biblioteca con libros para Infantil. **NC**
- Reservar un rincón para Infantil dentro de la Biblioteca. **NC**
- Cuidar y colocar el material de psicomotricidad. **NC**
- Reducir el tiempo de estancia en Berciana para el ciclo de Infantil. **C**
- Contar con un especialista de inglés en Educación Infantil. **C**

PRIMER CICLO

- Renovar los libros de la biblioteca del centro, pues la mayoría son demasiado antiguos. **NC**
- Mantener los equipos tecnológicos en correcto funcionamiento. **C**
- Continuar organizando los apoyos dependiendo de los resultados académicos obtenidos por el alumnado en las evaluaciones. **C**
- Organizar charlas en colaboración con el EOA relativas a la educación emocional del alumnado y tutoría entre iguales. **PC**
- Pedir a las familias que adquieran aquellos libros que no beca la Junta ni el Ayuntamiento, por ejemplo, el libro de Conocimiento del Medio. **NC**
(este curso se han becado todos los libros).
- Dedicar una de las horas de proyecto para realizar taller de matemáticas que se centre en operaciones y resolución de problemas. **C**
(se ha realizado un desdoble todas las semanas en 2º).

SEGUNDO CICLO

- Incorporar nuevas colecciones de lectura en inglés y en castellano a la biblioteca del centro. **PC**
(se han donado nuevas colecciones, aunque faltaría incorporar más material, sobre todo en inglés)

- Seguir tratando conjuntamente con el equipo de orientación en el aula temas como: la frustración, la higiene, alimentación saludable, educación afectivo-sexual, educación emocional... **NC**
- Continuar realizando la Semana Cultural en junio incorporando Berciana, algún teatro y diferentes actividades. **PC**
(no se ha hecho el teatro y las actividades se han orientado principalmente al deporte)
- Disponer de actividades de ampliación para aquellos alumnos terminan el trabajo antes que sus compañeros: mini-retos, sopa de letras, adivinanzas, juegos de lógica, etc. **C**
(como propuesta de mejora, también se podrían proponer refuerzos o actividades de ampliación a nivel de centro para alumnos de alto rendimiento, como pueden ser actividades o proyectos digitales, tareas de centro relacionadas con el huerto, biblioteca...).
- Fomentar el trabajo en equipo y la ayuda entre iguales. **C**
- Proponer la realización de tareas voluntarias sobre un tema de interés de manera abierta. **PC**
(se proponen tanto de forma voluntaria como obligatoria, aunque no siempre lo realizan, o siempre lo llevan a cabo los alumnos más motivados e involucrados en su aprendizaje)
- Disponer de materiales curriculares para trabajar Ciencias Sociales como el cuadernillo de Saberes Básicos. **NC**
(debido al abandono progresivo del proyecto bilingüe, se propone que los grupos de 3º tengan libro o cuadernillo de Conocimiento del Medio; en 4º, un cuadernillo de Sociales, puesto que se trabaja separado de Science)

TERCER CICLO

- Incluir en la programación actividades para la mejora de la convivencia: charlas, talleres, actividades de aula, etc. **NC**
- Valorar en septiembre la continuación o no del proyecto Snappet: motiva el alumnado, permite personalizar las actividades e individualizar la enseñanza. A los docentes les posibilita el seguimiento a tiempo real de la evolución del alumnado, permitiendo reconducir el proceso de enseñanza. **C**
- Disponer de actividades de ampliación para aquellos alumnos que terminan el trabajo antes que sus compañeros: mini-retos, rincón de fast-finishers, adivinanzas, juegos de lógica, etc. **PC**
- Utilización de recursos digitales, como juegos de repaso para la sesión previa al examen, utilizando aplicaciones digitales como Baamboozle, Kahoot, etc. **C**
- Exponer encima de la mesa, por cada alumno/a un recordatorio pequeño sobre las normas de convivencia del centro y del aula. **NC**
- Los birretes y becas de los alumnos/as que se gradúen en sexto de primaria que sean compradas por el centro y reutilizadas para cada curso escolar. **NC**
- Realizar murales con fotografías de los alumnos/as por cada actividad más destacada como excursiones, carnavales, efemérides destacables. **PC**

CLAUSTRO

- Mantener excursiones fijas, al menos una por nivel o ciclo. **C**
- Promover un mejor reparto de los moscosos, a través de un calendario expuesto donde recogeremos a la vista de todos/as, los días disponibles y no disponibles, con el objetivo de mantener un orden y seguir beneficiándonos todos/as de este derecho, sin perjudicar a nadie, marcando aquellas fechas no disponibles por organización de centro (juntas de evaluación, finales de curso y graduaciones, excursiones más destacables...). **PC**
- Promover una temática común para todos los cursos (tanto infantil como primaria) en la elección de tema de disfraces en carnavales, con el objetivo de que el centro muestre una temática conjunta. **C**
- Utilizar frecuentemente la web del centro para informar no solamente asuntos importantes de cara a los padres, sino de las actividades celebradas en el centro (Navidad, Día de la Paz, San Patricio, semana de la amistad, etc.). **C**
- Realizar un Taller de Emociones en la tutoría, dedicando una sesión semanal para trabajar la inteligencia y la educación emocional. **PC**
- Continuar con los desdobles de Lectura, Speaking, TIC y proponer uno de matemáticas. **C**
- Contar con un aula para trabajar con el alumnado de Apoyo en Idioma Castellano. **C**
- Repartir algunas actividades de centro a lo largo del curso para que no coincidan tantas a final de curso (carrera solidaria, Berciana, charlas de la policía y educación vial, atletismo, semana cultural). **PC**

11. PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO 23/24.

CICLOS	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	INTERNAS - CICLOS	CENTRO
Infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Agilización y continuidad de los desdobles para el próximo curso escolar. - Adaptación del cuaderno de evaluación a las necesidades de educación infantil. - Petición de un apoyo completo para el 2º ciclo de EI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor participación del ayuntamiento para el programa ECOESCUELAS - Reforma de mobiliario, suelo y arenero de los patios. - Cambio de grifos de las clases de 3 y 4 años por grifos monomando. 		<ul style="list-style-type: none"> - Recuperación de la sala de psicomotricidad y religión. - Creación de un banco de recursos para infantil en la biblioteca de centro
Primer C.	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de apoyo para determinados alumnos con movilidad reducida. - Conceder desdobles con 25 alumnos (contando ACNEES). 	<ul style="list-style-type: none"> - Más recursos para el huerto. - Personal de limpieza para que estén disponibles a lo largo de la mañana. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir en la programación descansos con yoga o mindfulness para conseguir la relajación del alumnado y una mejor vuelta a la calma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intentar habilitar una fotocopiadora por edificio y que cada docente pueda volver a imprimir con una clave. - Eliminar de las agendas los apartados: actitud, comportamiento y rendimiento y cuestionario Ecoescuelas.
Segundo C.	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor dotación de recursos digitales (tablets, ordenadores,...). - Dotación de recursos humanos para realizar apoyos y refuerzos al alumnado que lo necesite. - Dotación de recursos humanos para la atención al alumnado con desconocimiento del idioma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Más recursos para el huerto. - Proponer más actividades en colaboración con el centro, como por ejemplo el teatro en inglés realizado otros años. 	<p>Visto en apartados anteriores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intentar habilitar una fotocopiadora por edificio y que cada docente pueda volver a imprimir con una clave. - Eliminar de las agendas los apartados: actitud, comportamiento y rendimiento y cuestionario Ecoescuelas.

				<ul style="list-style-type: none"> - Anticipar las actividades a nivel de centro con suficiente tiempo para organizarlas de manera adecuada de forma consensuada entre todos los docentes.
Tercer C.	<ul style="list-style-type: none"> -Mayor dotación de recursos digitales (tablets, ordenadores,...). 	<ul style="list-style-type: none"> -Mayor implicación de los servicios municipales para el mantenimiento del huerto. 	<ul style="list-style-type: none"> -Incluir en la programación actividades para la mejora de la convivencia: charlas, talleres, actividades de aula, etc. -Trabajar a través de tutorías individuales y grupales estrategias para tolerar mejor la frustración, como cultivar la paciencia y los pensamientos positivos, aprendiendo de los obstáculos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dejar decidido a nivel de centro algunos aspectos de la graduación, para que se realicen de igual forma cada curso. (birretes, becas,...).
ED			<ul style="list-style-type: none"> - Que todo el claustro conozca los documentos programáticos del centro, en concreto la PGA para que no luego no haya contradicciones con las actividades que se aprueban en esta. -Proponer propuestas a la administración y de centro reales y no confundir con propuestas de mejora que corresponden a tutoría. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reducir el gasto en fotocopias ya que contamos con mucho material curricular. - Mayor implicación en algunas tareas y cargos. -Mayor implicación en mantener todas las salas comunes organizadas. -Cumplir los plazos para la entrega de documentos para el buen funcionamiento del centro.

Doña M^a Soledad Ruiz Úbeda, como Directora del Colegio Público Luis Solana de Méntrida

CERTIFICA

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 28 de junio de 2024, la Memoria Anual ha sido informada al Claustro de Profesores.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 28 de junio de 2024, la Memoria Anual ha sido aprobada por el Consejo Escolar.

Por todo ello, SE APRUEBA la Memoria Anual.

En Méntrida, a 28 de junio de 2024



A handwritten signature in blue ink that reads "M.ª SOLEDAD R." The signature is written in a cursive style and is enclosed within a hand-drawn oval shape.

M^a Soledad Ruiz Úbeda
PRESIDENTA DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO